



**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
INSTITUTUL STUDIILOR DOCTORALE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MANAGEMENT**

**Ghid privind elaborarea și susținerea proiectului de cercetare științifică
în cadrul programului de studii universitare de doctorat
MANAGEMENT**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În conformitate cu prevederile Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, studentul-doctorand are obligația de a susține un proiect de cercetare științifică la finele primului an de studii, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Proiectul de cercetare descrie succint programul individual de cercetare științifică.
2. Susținerea proiectului de cercetare are loc conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar și aprobat de Senatul UOC, exclusiv în spațiul universitar al UOC, în format față în față (cu prezență fizică), cu excepția membrilor comisiei din afara universității care pot participa și în sistem online sincron (video conferință).
3. Comisia de evaluare a proiectului de cercetare este formată din conducătorul de doctorat (președinte al comisiei) și cei 3 membri ai comisiei de îndrumare și integritate academică.
4. Proiectul de cercetare se predă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 10 zile înainte de susținere pentru a fi verificat într-un program de verificare a similitudinilor. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către conducătorul de doctorat, cât și de către comisia de îndrumare și integritate academică. Conducătorul de doctorat este cel care decide susținerea proiectului în sesiunea dedicată și stabilește, împreună cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, data și ora la care va avea loc susținerea proiectului de cercetare.
5. Rezultatele evaluării proiectului de cercetare se consemnează într-un proces verbal și se exprimă prin unul dintre calificativele „foarte bine” și „bine”, care permit promovarea studentului-doctorand în programul individual de cercetare.
6. În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu calificativul „nesatisfăcător”, studentul-doctorand poate solicita o nouă prezentare, conform calendarului stabilit de CSUD și aprobat de Senatul UOC. Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”, la finele anului I, studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.



7. Un exemplar din procesul-verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică se depune la secretariatul ISD.

II. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE CERCETARE

1. Conținutul proiectului de cercetare

Proiectul de cercetare va pune în evidență contribuția personală a studentului-doctorand și va cuprinde:

- stadiul actual al cunoașterii și ipoteza de lucru;
- scopul și obiectivele orientative ale cercetării;
- metodele de cercetare preconizate a fi aplicate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

2. Structura proiectului de cercetare

Structura proiectului de cercetare va cuprinde următoarele elemente:

a) *Stadiul actual al cunoașterii*

Se descrie succint problematica cercetării (ipoteza de lucru), în contextul stadiului actual al cunoașterii în domeniul abordat, pe baza consultării literaturii de specialitate. Materialul se structurează având în vedere următoarele aspecte:

- Prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul de cercetare abordat, în baza informației existente în fluxul principal de publicații (cu citarea în text a referințelor bibliografice);
- Justificarea alegerii temei, cu argumente asupra importanței și impactului preconizat pentru dezvoltarea cunoașterii în domeniul abordat;
- Punctarea contribuțiilor originale aduse de cercetarea doctorală.

b) *Planul de cercetare*

Se expune modul în care se va derula cercetarea doctorală, fiind partea cea mai importantă a proiectului de cercetare; în termeni cantitativi, reprezintă 2/3 din conținutul materialului.

Structura recomandată:

- Obiectivele urmărite;
- Etapele cercetării doctorale: se descriu etapele de lucru, în raport cu obiectivele urmărite și se stabilește un calendar care să facă posibilă încadrarea în timpul alocat programului de cercetare științifică (opțional – diagrama Gantt);
- Materialele și metodele de lucru utilizate: modul de selecție a datelor, metode de prelucrare statistică, tehnici de lucru;
- Măsurile privind respectarea normelor de bioetică în cercetarea doctorală (dacă este cazul);
- Dificultățile preconizate și modalitățile de soluționare, incluzând abordări alternative.



c) *Valorificarea rezultatelor*

Se prezintă modalitatea în care vor fi valorificate rezultatele: lucrări prezentate la manifestări științifice, articole, brevete de invenție etc, cu identificarea manifestării științifice și a potențialelor reviste din fluxul principal de publicații.

d) *Bibliografie*

Bibliografia este obligatorie și trebuie să cuprindă literatura de specialitate care a stat la baza redactării proiectului.

III. RECOMANDĂRI PRIVIND REDACTAREA PROIECTULUI DE CERCETARE

1. Stilul, punctuația și gramatica

Proiectul de cercetare se redactează clar, coerent și concis. Se evită propozițiile foarte scurte, „tăiate”, dar și frazele excesiv de încărcate. Formatul editorial (spațiere, alineate, stiluri de titluri) trebuie aplicat unitar pe tot documentul.

Este obligatoriu să existe o delimitare clară între:

- contribuția proprie (analize, interpretări, rezultate) și
- ideile preluate (teorii, definiții, date, modele, concluzii ale altor autori).

Orice informație preluată se citează corect, fără a deforma sensul sursei originale. Se face diferența între parafrizare (citare indirectă) și citat (preluare cu ghilimele).

2. Cerințe de tehnoredactare

- Formatul paginii: A4;
- Font: Times New Roman, de 12 puncte;
- Spațiere între rânduri: At least 14 puncte;
- Diacriticele sunt obligatorii;
- Margini: stânga - 3 cm, dreapta - 2,5 cm, sus - 2,5 cm, jos - 2,5 cm;
- Paragrafe: de 0,5 cm folosind opțiunea „stânga-dreapta” (Justify).
- Toate paginile se numerează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică.

Foaia de titlu va conține:

- denumirea IOSUD (font Times New Roman, de 14 puncte, Bold, centered);
- titlul proiectului de cercetare (TNR 16, Bold, centered);
- numele de familie, prenumele autorului (numele de căsătorie – dacă este cazul) (TNR 14, Bold, centered);
- aprobat: numele, prenumele conducătorului de doctorat (TNR 12, Bold), semnătura;
- localitatea, anul (TNR 12, Bold, centered). Vezi Modelul anexat.

Proiectul se redactează la persoana a treia (stil academic). Pentru acuratețe lingvistică se recomandă utilizarea DEX și a dicționarilor de specialitate.

Ecuatiile/formulele: se centrează, se numerează în dreapta (în paranteze rotunde) și se trimit în text de tipul „Ecuția (15)”. Se recomandă editor de ecuații; se evită introducerea ecuațiilor ca imagini.

Timpuri verbale:



- prezent: pentru fapte consolidate în literatura de specialitate („Studiul X arată...”);
 - trecut: pentru rezultate proprii („Estimările au indicat...”, „Analiza a evidențiat...”).
- Se evită împrumuturile „românizate” din engleză care nu au uz normat (ex.: „updatat” în loc de „actualizat”).

3. Elaborarea și organizarea textului

Fiecare capitol/secțiune începe cu un paragraf introductiv care:

- precizează tema secțiunii,
- indică obiectivele urmărite,
- explică rolul secțiunii în logica proiectului.

Textul se structurează în subcapitole/subsecțiuni pentru lizibilitate. Se recomandă numerotare ierarhică: TITLU DE NIVEL 1 (capitol); Titlu de nivel 2 (subcapitol, de exemplu 1.1.); Titlu de nivel 3 (secțiune, de exemplu 1.1.1.).

Indiferent de formatul ales, trebuie menținute aceleași reguli în tot proiectul: aceeași logică de titluri, aceeași formă gramaticală a titlurilor, aceeași structură a paragrafelor.

4. Editarea tabelelor, figurilor/graficelor și a anexelor

Tabelele și figurile se plasează, de regulă, imediat după prima menționare în text (nu la final), sunt integrate în argumentația secțiunii și sunt însoțite de sursă (sub tabel/figură), indiferent dacă datele sunt preluate sau prelucrate.

În text se recomandă referirea la numărul tabelului/figurii, nu la pagină (pentru a evita erori la rearanjări). Se evită tabelele/graficele supradimensionate; dacă informația e prea voluminoasă, se folosesc tabele complementare sau se mută detaliile în anexă.

Anexele se folosesc pentru:

- rezultate secundare;
- seturi de date, descrieri tehnice;
- instrumente (chestionare);
- output-uri extinse;
- proceduri/pași tehnici.

În corpul proiectului trebuie să existe trimiteri clare către anexe (ex.: „Setul complet de valori se regăsește în Anexa A”).

5. Corectarea și verificarea finală

Autorul verifică sistematic:

- numerotarea și trimiterea corectă la tabele/figuri;
- concordanța dintre afirmațiile din text și valorile din tabele;
- consistența zecimalelor și a unităților de măsură;
- erori de tastare, gramatică și punctuație.

IV. PREZENTAREA BAZEI DE DATE ȘI A REZULTATELOR OBTINUTE

A. Tabele

Tabelele au rolul de a clarifica și susține interpretarea rezultatelor. Principii:

- numerotare pe capitol (ex.: Tabelul 1.1, 1.2...);
- titlu clar și descriptiv (nu „Date”, „Rezultate”);
- sursa sub tabel (date preluate sau prelucrări proprii);



- toate tabelele sunt menționate și explicate în text;
- aliniere și rotunjire coerentă a numerelor;
- spații lipsă marcate cu „-”;
- note explicative cu * sau indici (consecvent în proiect).

Date și reproductibilitate: acolo unde este posibil, se includ în anexă sau se atașează separat (dacă platforma permite) fișierele de date și pașii de analiză (ex.: comenzi rulate în SPSS/R/Stata/Excel), astfel încât analiza să fie verificabilă.

B. Figuri și grafice

Graficele pot transmite mai clar trenduri și comparații, dar trebuie realizate corect, pentru a nu induce interpretări eronate.

- numerotare pe capitol (ex: Figura 2.1 etc.);
- titlu și sursă sub figură;
- axe etichetate + unități de măsură;
- alegerea tipului de grafic potrivit (linie pentru trend, bare pentru comparații, circular doar când are sens);
- dacă proiectul se tipărește alb-negru, graficele trebuie să rămână lizibile (contrast, text clar).

Când o figură este „prelucrare”, se poate formula sursa astfel: „Prelucrare pe baza datelor din Tabelul X” / „Prelucrare pe baza datelor furnizate de ...”.

V. CERINȚE PRIVIND REFERINȚELE BIBLIOGRAFICE

Pentru citări în text și lista finală se folosește stilul Harvard (Autor, an):

- citare în paranteză: (Popescu, 2023);
- doi autori: Popescu și Georgescu (2024) / (Popescu & Georgescu, 2024);
- 3 autori: Popescu, Georgescu și Stan (2024);
- 4+ autori: Popescu et al. (2024).

Citat direct: între ghilimele + pagină: (Popescu & Georgescu, 2024, p. 23). Citarea din surse secundare se evită; când este inevitabil: „Popescu et al. (2020) citați în Georgescu & Stan (2024)...”. În bibliografie se include doar sursa consultată direct.

Lista de referințe se ordonează alfabetic după primul autor și trebuie să includă toate sursele citate inclusiv în tabele/figuri. Pot fi folosite instrumente precum Zotero/Mendeley/EndNote.

VI. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE CERCETARE

Susținerea și evaluarea proiectului de cercetare se desfășoară conform următoarelor cerințe:

- susținerea proiectului de cercetare are loc în fața comisiei de evaluare și conține o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului de cercetare;
- pentru susținerea proiectului de cercetare, studentul-doctorand realizează o expunere de aproximativ 15 minute, utilizând, de regulă, fără a fi obligatorie, o prezentare PowerPoint;
- conducătorul de doctorat și membrii comisiei de evaluare își prezintă sintetic propriile aprecieri cu privire la conținutul științific al lucrării prezentate;
- se completează procesul verbal prin înscrierea observațiilor și a calificativelor și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.



[modelul copertei]

**UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MANAGEMENT
DOMENIUL MANAGEMENT**

(font TNR 14, Bold, centered)

**PROIECT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
TITLUL PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

(este titlul tezei de doctorat)

(font TNR 16, Bold, centered)

**NUMELE DE FAMILIE, PRENUMELE AUTORULUI (NUMELE DE
CĂSĂTORIE – dacă este cazul)**

(font TNR14, Bold, centered)

Aprobat:

(numele, prenumele conducătorului de doctorat, semnătura)

**CONSTANȚA
ANUL**