



Data nașterii: | **Număr de telefon:** (Număr de telefon mobil) |
E-mail: | **Adresă:** (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN V. RĂDULESCU" – MURFATLAR, ROMÂNIA

PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, PROFESOR EDUCAȚIE SOCIALĂ – 21/04/2020 – ÎN CURS

-planificarea și proiectarea activității didactice conform curriculumului; proiectarea și realizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite.



CONCEDIU STUDII DOCTORAT – 21/10/2019 – 20/04/2020

PALATUL COPIILOR – CONSTANȚA, ROMÂNIA

DIRECTOR ADJUNCT – 31/08/2019 – 20/10/2019

-coordonarea, promovarea activităților de pregătire pentru elevii care participă la cercuri, concursuri, competiții și festivaluri

-organizarea concursurilor, competițiilor și festivalurilor la nivel județean

CASA CORPULUI DIDACTIC – CONSTANȚA, ROMÂNIA

PROFESOR METODIST – 31/08/2013 – ÎN CURS

-investigarea nevoilor de formare a personalului didactic din învățământului preuniversitar, proiectarea programelor de formare continuă, monitorizarea și evaluarea acestora.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN V. RĂDULESCU" – MURFATLAR, ROMÂNIA

PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – 31/08/2012 – 31/08/2013

-planificarea și proiectarea activității didactice conform curriculumului; proiectarea și realizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN V. RĂDULESCU" – MURFATLAR, ROMÂNIA

DIRECTOR – 31/08/2008 – 31/08/2012

- organizarea, managementul, controlul și verificarea procesului educațional, planificarea, organizarea și coordonarea activităților în unitatea școlară.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN – CONSTANȚA, ROMÂNIA

INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE- CONSILIER IMAGINE – 31/08/2007 – 31/08/2008

- asigurarea vizibilității instituției în mass media prin organizarea conferințelor de presă, interviuri, emisiuni, actualizarea paginii web cu materiale informative.

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 2 – MURFATLAR, ROMÂNIA

INSTITUTOR I – 31/08/2005 – 31/08/2007

-planificarea și proiectarea activității didactice conform curriculumului; proiectarea și realizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite.



CONCEDIU CREȘTERE COPIL – 31/08/2003 – 31/08/2005

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR 2 – MURFATLAR, ROMÂNIA

ÎNVĂȚĂTOR – 31/08/1997 – 31/08/2003

-planificarea și proiectarea activității didactice conform curriculumului; proiectarea și realizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

30/09/2018 – ÎN CURS Constanța, România

DOCTORAND UNIVERSITATEA "OVIDIUS" - ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE UMANISTE- DOMENIU ISTORIE

Competențe de identificare, formulare și soluționarea problemelor de cercetare, identificarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată, managementul proiectelor de cercetare, documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice.

30/09/2008 – 28/02/2010 București, România

DIPLOMĂ DE MASTER MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI AL RESURSELOR UMANE UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" BUCUREȘTI- FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE

- psihologie organizațională, recrutare, selecție personal, management resurse umane, psihoterapie organizațională, comunicare și negociere intra și inter -organizaționale.

30/09/1999 – 14/06/2003 Constanța, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ UNIVERSITATEA "OVIDIUS" -FACULTATEA DE DREPT- ȘTIINȚE JURIDICE- DREPT

-utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.

31/08/1992 – 31/08/1997 Constanța, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT COLEGIUL PEDAGOGIC "CONSTANTIN BRĂTESCU"

- competențe pentru planificarea, organizarea, coordonarea, desfășurarea și evaluarea procesului instructiv-educativ și a unor proiecte educaționale realizate pe bază de parteneriat.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCEZĂ	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office | O bun cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office | Navigare Internet | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft PowerPoint | Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft office word | Zoom | - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator | buna utilizare a rețelilor de socializare | Microsoft Word Microsoft Excel Power Point | Google Drive | Android | Skype | Bune cunotine in Microsoft Office | facebook page | Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome | Buna cunoaștere a sistemului de operare Windows | - bune competente de operare calculator

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

-structurarea muncii în funcție de criterii și priorități și administrarea resurselor existente; cunoștințe temeinice în lucrul cu textele științifice, întocmirea aparatului critic specific și a sintezelor.

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

- abilități de conducere, coordonare și de mobilizare – obținute în urma organizării eficiente a unei echipe de oameni în domeniile unde am activat; capacitate excelentă de a gestiona documente și informații, cât și de a sintetiza materialele de lucru și de a le ordona
-abilități de lucru cu copiii.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

-abilități de comunicare dobândite prin relația cu mass media dar și în calitate de formator de adulți, adaptare rapidă la noi medii de lucru, bună capacitate analitică, fire dinamică, sociabilă și muncitoare, spirit de echipă.