



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT
instituțional de organizare și funcționare
a programelor de studii universitare de doctorat

intrat în vigoare la data de
prin HS nr. 576, ediția 4

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr articol și aliniat modificat/ adăugat	Avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație	Aviz de legalitate număr/dată	Aprobat prin Hotărâre de Senat	Revizia
	Elaborat	Verificat și aprobat					
4	Vlad Monica Condrea Elena Micu Angela-Eliza Budur Elena	CSUD		HCA nr 1180/ 24.07.2024	Aviz nr 475/ 25.07.2024	HS nr 576/ 25.07.2024	0

Cuprins

Scop. Domeniu de aplicare. Documente de referință. Definiții și abrevieri	1
Capitolul I - Principii generale	4
Capitolul II - CSUD	6
Capitolul III - Școala Doctorală	7
Capitolul IV - Conducătorul de doctorat	11
Capitolul V - Comisia de îndrumare și integritate academică	13
Capitolul VI - Studentul-doctorand.....	13
Capitolul VII - Programul de studii universitare de doctorat	15
Capitolul VIII - Prelungirea studiilor, întreruperi, mobilități.....	18
Capitolul IX – Finanțarea studiilor universitare de doctorat	19
Capitolul X - Normarea activităților în Școlile Doctorale	20
Capitolul XI - Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	22
Anexa 1 - Planul individual al studiilor universitare de doctorat	25
Anexa 2 - Raport anual de progres a activității doctorale	29
Anexa 3 – Proces verbal întocmit cu ocazia unei expuneri orale a studentului-doctorand.....	31

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și Școlilor doctorale (SD) acreditate sau autorizate care funcționează în cadrul UOC, reglementând și relațiile acestora cu alte structuri ale universității, cu structuri exterioare universității, începând cu anul universitar 2024-2025.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul ministrului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ministrului nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul ministrului nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul ministrului nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de ARACIS. <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/08/Standarde-de-calitate-modul-mixt-05.08.pdf>

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Consiliul Național de Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC
SD	Școală doctorală
CSD	Consiliul Școlii Doctorale

Capitolul 1 – Principii generale

Art.1

- (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare oferite de Universitatea „Ovidius” din Constanța, a cărei finalitate o reprezintă dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Studiile doctorale constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.
- (2) În Universitatea „Ovidius” din Constanța, studiile universitare de doctorat se derulează în cadrul școlilor doctorale subordonate Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UOC.

Art. 2

- (1) UOC organizează, prin școlile doctorale acreditate, studii universitare de doctorat științific.
- (2) Un program de studii universitare de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) corespunzătoare nivelului 8 de calificare conform Cadrului național al calificărilor în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și profesionale.
- (5) Sunt considerate ca fiind *competențe profesionale*:
 - a) utilizarea și aplicarea de cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) identificarea, formularea și soluționarea într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
 - c) utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) aplicarea cunoștințelor privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) utilizarea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) cunoașterea și utilizarea metodologiei cercetării științifice în investigarea și soluționarea problematicei analizate și în elaborarea și valorificarea lucrărilor științifice;
 - g) stăpânirea de abilități lingvistice și utilizarea la nivel academic a unei limbi străine de circulație internațională, necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;
 - i) descoperirea independentă a unui ansamblu de relații abstracte între elemente, situații și fenomene investigate;
 - j) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- (6) Sunt considerate ca fiind *competențe transversale*:
 - a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
 - c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
 - d) abilități de interrelaționare și lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 3

- (1) UOC se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine.
- (2) Cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi din cadrul UOC vor efectua un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate (de exemplu: mobilități Erasmus, stagii de cercetare, școli de vară, cursuri, conferințe/workshopuri cu prezența doctorandului în străinătate).
- (3) UOC dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.
- (4) UOC, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră, va organiza activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare (de exemplu: cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

Art. 4

- (1) UOC promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, atât prin colaborarea în/între școlile ei doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.
- (2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă națională sau internațională în cazul unei teme de cercetare interdisciplinare, care impune ca îndrumarea studentului-doctorand să fie realizată concomitent de către doi conducători de doctorat, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (3) În cazul în care acordul scris de cotelă este încheiat între UOC și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică vor fi stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state.
- (4) Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul UOC.

Art. 5

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza concursului organizat de UOC, anual, de regulă în luna septembrie, în conformitate cu *regulamentul de organizare a concursului de admitere* elaborat de CSUD, validat de CA și aprobat de Senatul UOC.
- (2) Forma, conținutul concursului de admitere, criteriile de evaluare și selecție a candidaților stabilite pe domenii de doctorat și calendarul de desfășurare sunt propuse de CSUD și aprobate de Senatul UOC și anunțate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Art. 6

- (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu 1 an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.
- (2) Limba de pregătire a doctoratului este limba în care se redactează proiectul de cercetare, rapoartele și teza de doctorat.

Capitolul II – CSUD

Art. 7

- (1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă, în baza prevederilor Cartei UOC și ale prezentului Regulament.
- (2) CSUD este un organism deliberativ, alcătuit din 17 membri - cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi, cu mandat de 5 ani, care coordonează programele de studii universitare de doctorat din cadrul UOC.

- (3) Constituirea CSUD se face pe baza *Metodologiei pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității „Ovidius” din Constanța* aprobată de Senatul UOC.
- (4) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (5) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (6) În cazul în care directorii CSD nu sunt și membri aleși ai CSUD, aceștia au statut de invitat permanent la ședințele CSUD, fără drept de vot.

Art. 8

- (1) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (2) Ședințele CSUD sunt valid constituite dacă participă, fizic sau online, cel puțin două treimi din membri, iar hotărârile CSUD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.
- (3) Ședințele CSUD sunt prezidate de directorul CSUD. În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CSUD desemnează dintre membrii săi conducători de doctorat un înlocuitor temporar.
- (4) În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă de timp, Rectorul desemnează, dintre membrii CSUD, un înlocuitor care să preia atribuțiile directorului CSUD pentru acel interval.
- (5) La ședințele CSUD pot participa ca invitați fără drept de vot, dacă este cazul, prorectori, decani, conducătorii structurilor administrative și alte persoane.
- (6) Directorul CSUD poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic.

Art. 9

- (1) CSUD are următoarele obligații:
 - a. Elaborează și supune spre aprobare CA și Senatului UOC regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și strategia de dezvoltare a IOSUD.
 - b. Elaborează și adoptă Regulamentul de admitere la studiile universitare de doctorat, pe care-l supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
 - c. Elaborează și adoptă Metodologia pentru susținere a tezelor de doctorat pe care o supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
 - d. Elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat.
 - e. Elaborează și adoptă Metodologia pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității „Ovidius” din Constanța, pe care o supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
 - f. Aprobă propunerile de înființare sau de desființare a unui domeniu sau a unei școli doctorale sau de comasare a școlilor doctorale și le supune spre aprobare CA și Senatului.
 - g. Selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată.
 - h. Aprobă regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale.
 - i. Aprobă modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat la propunerea consiliilor școlilor doctorale.
 - j. Avizează taxele de școlarizare propuse de școlile doctorale și le supune Consiliului de Administrație și Senatului UOC spre aprobare.
 - k. Aprobă modelul-cadru de acord în cotutelă de doctorat al școlilor doctorale.
 - l. Aprobă propunerile Consiliilor școlilor doctorale privind componența comisiilor de doctorat și a comisiilor de abilitare.
 - m. Aprobă actele, acordurile și parteneriatele privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale ale UOC și școlile doctorale ale altor universități din țară și străinătate.
 - n. Avizează, la propunerea CSD, și înaintează Senatului UOC spre aprobare, solicitarea de afiliere a unui conducător de doctorat.
 - o. Avizează, la propunerea CSD, și înaintează CA și Senatului UOC spre aprobare, numărul de locuri și temele propuse de fiecare conducător de doctorat.

- p. Adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
 - q. Aprobă metodologia de acordare a burselor doctorale și a altor forme de sprijin financiar studenților-doctoranzi și, la propunerea CSD, criteriile specifice SD, fondul de burse pentru fiecare SD, calendarul și comisiile de acordare a burselor doctorale și le trimite spre aprobare către CA și Senatul UOC.
 - r. Aprobă regulamentul, temele de cercetare și calendarul de organizare a programelor postdoctorale la propunerea Consiliilor școlilor doctorale.
 - s. Mediază conflictele dintre studenții doctoranzi și școlile doctorale, precum și conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, în cazul în care nu sunt soluționate de Consiliile școlilor doctorale.
- (2) CSUD exercită și celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cartă, Regulament sau alte acte normative.

Capitolul III - Școala doctorală

Art. 10

- (1) În cadrul UOC, programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate, structurate pe discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare, în baza prevederilor legii, a Cartei UOC și a prezentului Regulament. Programele postdoctorale sunt organizate, de asemenea, în cadrul Școlilor doctorale. O școală doctorală se înființează în condițiile legii numai dacă are cel puțin 3 conducători de doctorat, care îndeplinesc condițiile de abilitare în vigoare la data înființării școlii doctorale și care au obținut abilitarea în domeniul școlii doctorale, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UOC.
- (2) În cadrul unui domeniu de doctorat, își desfășoară activitatea minimum trei conducători de doctorat și cel puțin 50% dintre aceștia (dar nu mai puțin de trei) îndeplinesc standardele minimale stabilite prin ordin de ministru și aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare.
- (3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.
- (4) Școala doctorală are rang de departament, întreaga activitate fiind îndrumată și coordonată de CSUD.
- (5) În cadrul școlilor doctorale ale UOC își desfășoară activitatea conducători de doctorat, studenți-doctoranzi, cadre didactice universitare și/sau cercetători implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare, personal didactic auxiliar.
- (6) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale UOC sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (7) Cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat dintr-un domeniu de doctorat sunt titulari în cadrul IOSUD, angajați pe baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (8) Statele de funcții ale școlilor doctorale cuprind posturile aferente activităților desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul acestora, și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Statele de funcții se avizează de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.
- (9) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi, precum și cele didactice prevăzute în planurile de învățământ ale școlilor doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 11

- (1) Conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe semestru.
- (2) Ședințele SD sunt valid constituite dacă participă, fizic sau online, cel puțin 50% din numărul conducătorilor de doctorat, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple. Hotărârile au caracter consultativ pentru Consiliul Școlii doctorale, cu excepția cazurilor în care Legea, Carta, Regulamentul sau regulamentul propriu școlii doctorale dispun altfel.
- (3) La ședințe pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD și alte persoane invitate de directorul SD.

Art. 12

- (1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea UOC în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- (3) Consiliul Școlii doctorale se întrunește atât în ședințe ordinare (de cel puțin 2 ori pe semestru) cât și în ședințe extraordinare la convocarea directorului școlii doctorale sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (4) Ședințele Consiliului Școlii doctorale sunt prezidate de directorul școlii doctorale, care semnează și documentele adoptate de CSD.
- (5) Ședințele CSD sunt valid constituite dacă participă, fizic sau online, cel puțin două treimi din membri, iar hotărârile CSD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.
- (6) În cazul în care directorul CSD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile din diferite motive întemeiate, CSD desemnează, și propune în scris CSUD, un înlocuitor care să preia atribuțiile directorului CSD pentru acel interval de timp. Interimatul se desfășoară cu acordul CSUD prin decizia Rectorului.
- (7) La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa ca invitați, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii, conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale respective, membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică și alte persoane invitate de directorul SD.
- (8) Directorul școlii doctorale poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic. Votul electronic este valid dacă cel puțin 2/3 dintre membrii CSD votează.

Art. 13

- (1) Școlile doctorale au următoarele obligații:
 - a. Asigură respectarea deontologiei și eticii științifice, profesionale și universitare pe parcursul realizării cercetării și verifică respectarea acestora.
 - b. Asigură accesul studenților-doctoranzi ai UOC, la cerere, la sistemul electronic de verificare a similitudinilor proiectelor și rapoartelor de cercetare, a tezelor de doctorat sau a altor creații științifice existente, în conformitate cu reglementările UOC.
 - c. Asigură în cadrul programului de studii avansate cursuri, seminare și laboratoare în limba română sau limbi de circulație internațională.
 - d. Stabilesc standardele pentru studenții-doctoranzi privind prezența, frecvența, tipul, numărul și modalitatea de promovare a formelor de verificare.
 - e. Realizează selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand.
 - f. Promovează redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană).
 - g. Încurajează și sprijină studiile universitare de doctorat în cotelă internațională.
 - h. Asigură recunoașterea stagiilor efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
 - i. Asigură transparența prin oferirea de informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat prin publicarea lor pe site-ul UOC.
 - j. Impun standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

Art. 14

(1) Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a. Elaborează regulamentul propriu școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale.
- b. Aprobă regulamentul propriu școlii doctorale prin vot universal, direct, secret și egal, cu majoritatea absolută a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi în CSD. Înaintează regulamentul propriu spre aprobare CSUD-ului, care îl va supune aprobării CA și Senatului UOC.
- c. Adoptă procedura privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat.
- d. Adoptă planul de învățământ, statul de funcții și bugetul pe fiecare domeniu de doctorat, pe care le supune spre aprobare CSUD, CA și Senatului UOC.
- e. Stabilește criteriile specifice, cuantumul pe tipuri de burse, numărul de burse și le supune spre aprobare CSUD.
- f. Stabilește temele programelor doctorale, adoptă calendarul și criteriile de admitere pe domenii și le supune spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- g. Aprobă numărul de locuri propus de fiecare conducător de doctorat și îl supune spre aprobare CSUD, CA și Senat cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea concursului de admitere. Sunt exceptați de la acest termen conducătorii de doctorat afiliați Școlii doctorale cu mai puțin de 60 de zile înainte de desfășurarea concursului de admitere.
- h. Hotărăște înființarea în cadrul școlii doctorale a programelor postdoctorale, adoptă regulamentul, calendarul admiterii și aprobă temele de cercetare postdoctorală propuse de mentorii SD și le supune spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- i. Aprobă organizarea în cadrul școlii doctorale de centre și laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și propune directorii acestora, a căror numire o adresează spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- j. Stabilește și aprobă standarde pentru afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a conducătorilor de doctorat, precum și standarde pentru cadrele didactice și de cercetare care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică, de susținere a tezelor de doctorat și de abilitare.
- k. Aprobă componența / modificarea comisiilor de susținere a tezelor de doctorat și de abilitare.
- l. Stabilește condiții pentru persoanele din afara UOC și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CSD.
- m. Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi.
- n. Propune modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat prin consultare cu direcția juridică a UOC și îl supune spre aprobare CSUD.
- o. Stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip pentru teza de doctorat și le supune spre aprobare CSUD.
- p. Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale UOC, precum și școli doctorale din alte IOSUD din țară sau străinătate.
- q. Aprobă cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii în țară sau străinătate, de participare la conferințe naționale și internaționale, cu avizul favorabil al conducătorului de doctorat și le înaintează spre aprobare către CSUD și CA.
- r. Avizează cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere, de schimbare a conducătorului de doctorat, precum și cererile de reducere de taxă, cu avizul favorabil al conducătorului de doctorat.
- s. Adoptă procedura privind recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de doctorat urmate în țară sau străinătate.
- t. Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din cadrul școlii.
- u. Avizează Raportul de autoevaluare al școlii doctorale, pe fiecare domeniu, elaborat anual de directorul școlii.

(2) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii, vizând următoarele aspecte:

- a. Admiterea studenților-doctoranzi
- b. Monitorizarea progresului studenților-doctoranzi

- c. Susținerea examenelor din programul de pregătire avansată în sesiuni de reexaminare, în cazul în care studentul-doctorand, din motive bine întemeiate, nu poate fi evaluat în prima sesiune de examene
 - d. Prelungirea termenului de susținere a proiectului de cercetare, în cazul în care un student-doctorand, din motive bine întemeiate, se află în imposibilitatea de a susține proiectul în calendarul stabilit
 - e. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat, ale îndrumătorilor și ale studentului-doctorand în procesul și în perioada coordonării
 - f. Modalitățile de schimbare a conducătorului de doctorat, a îndrumătorilor și procedurile de mediere a conflictelor
 - g. Condițiile în care se poate acorda mobilitatea definitivă
 - h. Modalitățile de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UOC
 - i. Asigurarea accesului studenților-doctoranzi la resursele de cercetare
 - j. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale
 - k. Mecanismele prin care se iau decizii referitoare la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire în cadrul studiilor universitare avansate.
- (3) Consiliul Școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cartă, Regulament sau alte acte normative în vigoare.

Art. 15

- (1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand din acea școală doctorală prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:
 - a. dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și dacă acesta nu optează pentru continuarea raporturilor contractuale cu UOC;
 - b. la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un semestru;
 - c. la cererea motivată a conducătorului de doctorat, respectiv a studentului-doctorand, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand, respectiv de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- (2) În situațiile prevăzute la alin.(1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul prealabil scris al noului conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (4) Noul conducător de doctorat stabilește pentru studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare și integritate academică a acelui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare și integritate academică, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

Capitolul IV – Conducătorul de doctorat

Art. 16

- (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.
- (2) Conducătorul de doctorat este cadru didactic sau de cercetare, numit prin ordin al Ministrului educației sau abilitat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, de relevanță națională și internațională.
- (3) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut calitatea de conducător de doctorat și poate funcționa în cadrul unui singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

- (4) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD UOC sau cu o instituție componentă a IOSUD UOC și să fie membre ale unei școli doctorale.
- (5) Conducătorul de doctorat abilitat poate deveni membru al unei școli doctorale pe baza aprobării afilierii de către CSD, CSUD și Senatul UOC.
- (6) Conducătorul de doctorat pensionat poate continua activitatea de conducere de doctorat pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată. Conducătorii de doctorat pensionați își păstrează calitatea de conducător și pe cea de membru al școlii și pot continua îndrumarea studenților doctoranzi în aceleași condiții ca și conducătorii titulari.
- (7) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în coordonare își poate păstra calitatea de membru al școlii doctorale pe o durată determinată de trei ani, cu condiția îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare, dovedită prin Fișa de autoevaluare completată corect și predată, anual, în termenul stabilit, cu aprobarea CSD.

Art. 17

- (1) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma la UOC simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar.
- (2) Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (3) Nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzut la alin. (1) la data concursului de admitere la doctorat următoarele categorii:
 - a. Studenții-doctoranzi care au avizul favorabil al comisiei de îndrumare și integritate academică pentru susținerea tezei sau care au susținut public teza de doctorat și sunt în așteptarea validării de către CNATDCU,
 - b. Studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat din UOC nu are calitatea de conducător principal.
- (4) Atingerea numărului maxim de studenți-doctoranzi pentru un conducător de doctorat prevăzut la alineatul (1) se realizează gradual până la începutul anului universitar 2026/2027.
- (5) Numărul anual de locuri scoase la concursul de admitere pentru fiecare conducător de doctorat se situează în limita celor 8 locuri per conducător de doctorat conform alineatului (1).

Art.18

- (1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt:
 - a. să solicite școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor locuri vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
 - b. să propună comisia de îndrumare și integritate academică pentru fiecare student-doctorand coordonat;
 - c. să planifice, să cuantifice și să evalueze activitatea de cercetare a studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - d. să propună disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand îndrumat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
 - e. să propună comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei;
 - f. să accepte o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare, și să cunoască rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
 - g. să refuze îndrumarea unui student-doctorand, în condițiile în care există o situație de conflict de interese;
 - h. să refuze să preia un student-doctorand de la un alt conducător de doctorat din cauza unui conflict de interese sau din motive științifice;
 - i. să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere a unui student-doctorand.
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
 - a. să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand care se află sub coordonarea sa, o îndrumare științifică,

- profesională și deontologică adecvată, în conformitate cu rigorile specifice domeniului;
- b. să stabilească și să urmărească permanent frecvența și modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
 - c. să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
 - d. să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea/îndrumarea sa;
 - e. să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței muncii, care să permită studentului-doctorand inserția profesională;
 - f. să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - g. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi aflați în îndrumare;
 - h. să propună exmatricularea studenților-doctoranzi care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale în termenele legale;
 - i. să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - j. să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;
 - k. să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară, să verifice respectarea acesteia;
 - l. să răspundă solicitărilor CSD și/sau CSUD privind raportarea cercetării, evaluarea internă periodică, organizarea programelor de studii doctorale, participarea la ședințe/întâlniri, elaborarea de norme/raportări/proceduri/metodologii anuale/periodice, privind acțiunile de promovare a școlii doctorale.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat răspund în solidar în conformitate cu normele academice și în condițiile legii.

Capitolul 5 – Comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 19

- (1) Comisia de îndrumare și integritate academică are rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific al studentului-doctorand. Componenta comisiei este supusă aprobării CSD.
- (2) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat la începutul primului an de studii și este formată din 3 membri cu gradul didactic de cel puțin lector/șef lucrări/CSIII. Aceștia pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi persoane afiliate unei școli doctorale sau cadre didactice și/sau de cercetare neafiliate acesteia.
- (3) Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UOC.
- (4) Comisia de îndrumare și integritate academică oferă feedback pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare și de progres pe care studentul-doctorand are obligația să le redacteze pe parcursul programului de cercetare științifică.
- (5) Cel puțin 2 membri din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți la expunerile orale ale proiectului și rapoartelor de cercetare ale studentului-doctorand și la presusținerea tezei. Aceștia formulează observații și recomandări pe care le consemnează, împreună cu conducătorul de doctorat, în procesul-verbal al susținerii.
- (6) Un cadru didactic nu poate fi membru, simultan, în mai mult de 3 comisii de îndrumare și integritate academică în cadrul unei Școli doctorale. În situații excepționale, dacă conducătorul de doctorat dorește să beneficieze de expertiza în domeniu a unui cadru didactic care face parte deja din 3 comisii de cercetare, în beneficiul studentului-doctorand, poate solicita CSD includerea acestuia într-una sau mai multe comisii de îndrumare și integritate academică suplimentare.
- (7) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Capitolul 6 – Studentul-doctorand

Art. 20

- (1) Persoanele admise la programele de studii universitare de doctorat au calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la acordarea titlului de doctor sau până la emiterea deciziei de exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.
- (2) Calitatea de student doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.
- (3) Drepturile și obligațiile studentului se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (4) Pentru activitatea de pregătire doctorală studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă), a comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și a CSD și directorului școlii doctorale.

Art. 21

- (1) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.
- (3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și de facilitățile la transportul în comun, în condițiile legii.
- (4) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Art. 22

Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare; să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare, respectiv ale centrelor de cercetare din cadrul UOC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- b. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- c. să aibă acces la centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale UOC pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- d. să participe la cursurile și seminarele organizate de propria școală doctorală și/sau alte școli doctorale;
- e. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UOC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UOC, inclusiv pentru redactarea și depunerea cererilor de finanțare pentru proiecte;
- f. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita fondurilor disponibile;
- g. să beneficieze de sprijin financiar din partea UOC pentru participarea la conferințe interne și internaționale și pentru publicarea de articole, în limita fondurilor disponibile și în domeniul în care și-au ales teza de doctorat;
- h. să participe la sesiunile de comunicări și seminarele științifice organizate de școala doctorală sau/și de UOC;
- i. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- j. să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul UOC, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;
- k. alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art.23

Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al UOC - IOSUD și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ;
- b. să achite taxa de școlarizare, în situația în care este student-doctorand în regim cu taxă;
- c. să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- d. să prezinte anual, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, rapoarte de progres al cercetării științifice și eventual celelalte elemente de monitorizare stabilite prin prezentul regulament;
- e. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- f. să respecte buna conduită în cercetarea științifică, să nu plagieze rezultatele sau publicațiile altor autori, să nu confecționeze rezultate sau să înlocuiască rezultatele proprii cu date fictive și/sau să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar fiind sancționat conform prezentului regulament;
- g. să anunțe, în scris, secretariatul IOSUD cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc);
- h. să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Capitolul VII – Programul de studii universitare de doctorat

Art. 24

- (1) Programul de studii universitare de doctorat are 2 componente obligatorii:
 - o Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - o Programul de cercetare științifică.
- (2) În cadrul programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand participă la activitățile stabilite în Planul individual de pregătire, care reprezintă anexa contractului de studii (Anexa 1).
- (3) Pe parcursul întregului program de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă anual, în luna septembrie, progresul programului său de cercetare științifică comisiei de îndrumare și integritate academică și conducătorului de doctorat (Anexa 2).

Art.25

- (1) **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** este parcurs în cadrul școlii doctorale și este alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) care asigură pregătirea studentului-doctorand pe durata școlarizării. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul/tema de cercetare a tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze, în mod negativ, timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de pregătire.
- (2) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.
- (3) Studenților doctoranzi le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- (4) În cadrul UOC este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.
- (5) Limbile de predare în cadrul școlilor doctorale pot fi limba română sau o limbă internațională de mare circulație.
- (6) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

- (7) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are o durată de 3 luni (12 săptămâni) de activitate didactică. Programului i se alocă un număr de 30 de credite. Programul se desfășoară, de regulă, în primul semestru al anului I.
- (8) Pentru domeniile medicale, programul de pregătire avansată are o durată de 7 luni (28 de săptămâni) și un număr de 60 de credite. Programul se desfășoară pe parcursul a două semestre în primul an de studiu.
- (9) Fiecare disciplină frecventată la UOC în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu examen. Nota minimă de promovare este 8. Notele studenților-doctoranzi sunt consemnate de titularul disciplinei într-un catalog, care se depune și se păstrează la secretariatul ISD.
- (10) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi total sau parțial echivalente de CSD, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul programului de studii universitare de master de cercetare absolvit, de curriculumul parcurs în cadrul programului, și, pe de altă parte, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.
- (11) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (12) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilității naționale și/sau internaționale, se poate realiza numai pentru persoana care dovedește calitatea de student doctorand, cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ pe care a frecventat-o.
- (13) UOC este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
- (14) La finele anului I secretariatul ISD poate elibera studentului-doctorand, la cerere, Certificatul de absolvire a studiilor universitare avansate privind situația școlară, cu menționarea notelor și a numărului de credite aferent fiecărei discipline promovate.

Art. 26

- (1) Activitatea didactică și de cercetare la programele universitare de doctorat se desfășoară în sistem mixt - cu prezență fizică în campusul UOC și online.
- (2) Ponderea activităților de predare și cercetare va fi propusă de către directorul de școală doctorală și va fi aprobată de către CSUD, fiind de maxim 65% pentru activitățile de predare și de maxim 35% pentru aplicațiile de cercetare. Activitățile care urmează a fi desfășurate în format online, inclusiv ponderea acestora vor fi trecute în fișele de disciplină.
- (3) Pentru desfășurarea activităților online la doctorat se folosește platforma Webex, precum și orice altă platformă anunțată în prealabil studenților doctoranzi (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype, etc.).

Art. 27

- (1) Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face prin admiterea proiectului de cercetare științifică, care este susținut de studentul-doctorand în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică. Susținerea proiectului se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).
- (2) Proiectul de cercetare se predă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 10 zile înainte de susținere pentru a fi verificat antiplagiat într-un program de identificare a similitudinilor. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către conducătorul de doctorat, cât și de către comisia de îndrumare și integritate academică. Conducătorul de doctorat decide susținerea proiectului în sesiunea dedicată.
- (3) Studentul-doctorand susține proiectul de cercetare științifică cu acordul scris al conducătorului de doctorat, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, și aprobat de Senatul UOC.
- (4) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele „foarte bine” și „bine”, care permit promovarea studentului-doctorand în programul individual de

cercetare. Un exemplar din procesul-verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică se depune la secretariatul ISD.

- (5) În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu calificativul „nesatisfăcător“, studentul-doctorand poate solicita o nouă prezentare, reluându-se procedura de la alin.1, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, și aprobat de Senatul UOC.
- (6) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător“, studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat la finele anului I.

Art. 28

- (1) **Programul individual de cercetare științifică** are o durată de 3 ani și are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de studii. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.
- (2) Conducătorul de doctorat realizează coordonarea studentului-doctorand pe întreaga perioadă a programului de studii doctorale care se încheie prin susținerea tezei de doctorat.
- (3) Parcurgerea programului de cercetare științifică duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale. Programul de cercetare științifică pentru domeniile medicale necesită acumularea a 180 de credite transferabile (ECTS).

Art. 29

- (1) În cadrul programului individual de cercetare științifică, începând cu anul II de studii, studentul-doctorand susține trei rapoarte de cercetare, în funcție de specificul domeniului și de activitățile prevăzute în planul de învățământ al domeniului. Rapoartele de cercetare fac parte din tema de cercetare a doctorandului, sunt supuse verificării antiplagiat și sunt susținute în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Ultimul raport de cercetare constă fie în teza de doctorat propusă comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică, fie în raport cercetare propriu-zis.
- (2) Data pentru fiecare expunere menționată la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand, cu încadrare în calendarul anului universitar specific studiilor doctorale din cadrul UOC. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți la fiecare expunere cel puțin 2 membri.
- (3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal (Anexa 3) în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Un exemplar al procesului-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au fost prezenți, se depune la secretariatul ISD.
- (4) Expunerile din cadrul programului individual de cercetare științifică se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).

Art. 30

- (1) Studentul-doctorand finalizează studiile universitare de doctorat prin susținerea publică a unei lucrări originale numită teză de doctorat.
- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat se organizează conform prevederilor *Metodologiei privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*.
- (3) În cadrul ședinței publice de susținere a tezei, comisia de doctorat decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Capitolul VIII - Prelungirea studiilor, întreruperi, mobilități

Art. 31

- (1) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani. Prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat se solicită de către studentul-doctorand prin cerere depusă la secretariatul ISD, cu avizul conducătorului de doctorat, al CSD și al directorului CSUD și se aprobă de Senatul UOC.
- (2) Perioada de prelungire prevăzută la alineatul 1 se acordă numai în regim cu taxă.
- (3) În perioada de prelungire a studiilor doctorale nu se acordă reduceri sau scutiri de taxe.
- (4) Solicitățile privind prelungirea studiilor se depun la secretariatul ISD, de regulă cu cel puțin 30 de zile înainte ca acestea să producă efecte.

Art. 32

- (1) Studentul-doctorand poate solicita, cu aprobarea CSD, o perioadă de întrerupere a studiilor doctorale, pentru motive temeinice și cu acte doveditoare, în următoarele situații:
 - a. pentru motive medicale, care privesc starea de sănătate a studentului-doctorand;
 - b. pentru concediul de creștere și îngrijire a copilului studentului-doctorand;
 - c. mobilități temporare/stagii de cercetare;
 - d. alte situații excepționale avizate de CSD.
- (2) Cererile de întrerupere se depun înainte de începerea semestrului; în cazul unor urgențe medicale apărute pe parcursul semestrului, cererea se poate depune nu mai târziu de 10 zile de la momentul apariției urgenței.
- (3) În perioada de întrerupere se suspendă statutul de student-doctorand și, implicit, obligația de plată a taxei de școlarizare aferente perioadei suspendate.
- (4) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (5) CSD poate aproba unilateral suspendarea raporturilor contractuale ale studentului doctorand cu UOC, în situația în care conducătorul de doctorat devine indisponibil.

Art. 33

- (1) Prelungirea prevăzută la art.31, respectiv întreruperea prevăzută la art.32, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) În cazul în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza la finalul duratei stabilite prin contractul de studii și a eventualelor acte adiționale, va fi exmatriculat.
- (3) Reînmatricularea la programul de studii de doctorat se poate face doar prin promovarea unui nou proiect de cercetare în calendarul stabilit, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD pentru echivalarea programului de studii avansate absolvit anterior. Reînmatricularea la programul de studii universitare de doctorat se face în același domeniu.

Art. 34

- (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (2) În cazul studentului-doctorand în mobilitate definitivă provenit de la altă universitate, înmatricularea se face pe baza dosarului cu documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o, ca urmare a aprobării cererii de mobilitate academică definitivă de către CSD și a rectorului UOC.
- (3) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, etc.), ca urmare a aprobării de către CSD a cererii de mobilitate academică definitivă.
- (4) Taxa de școlarizare pentru studentul-doctorand transferat se percepe începând cu luna în care a fost emisă decizia de înmatriculare la UOC.

Art. 35

- (1) Raporturile juridice ale studentului-doctorand cu UOC pot înceta în una din următoarele situații:
 - a) în situația retragerii de la studii a studentului-doctorand, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul ISD;
 - b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat depusă la secretariatul ISD, aprobată de CSD, atunci când conducătorul de doctorat constată că studentul-doctorand nu și-a îndeplinit obligațiile ce decurg din contractul de studii, inclusiv ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau abateri grave de la etica și deontologia universitară, conform Codului de Etică;
 - c) conform prevederilor din art.27 (6);
 - d) în situația în care, la finalul perioadei de 4 ani ai perioadei legale a ciclului de studii de doctorat studentul-doctorand nu depune la secretariatul SD cererea de prelungire de școlaritate și nu îndeplinește condițiile de acordare a prelungirii (susținerea rapoartelor anuale de progres),
 - e) în situația în care studentul doctorand nu a reușit să finalizeze teza de doctorat;
 - f) în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat sau a întreruperii raportului contractual al acestuia cu UOC, dacă nu sunt identificate soluții de înlocuire a conducătorului de doctorat ori nu se identifică o posibilitate pentru mobilitate academică definitivă de către una din părțile interesate.
- (2) Exmatricularea unui student-doctorand se finalizează prin decizia rectorului UOC, la propunerea directorului CSUD și pe baza hotărârii Consiliului Școlii doctorale.

Capitolul IX – Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 36

- (1) În cadrul UOC, școlarizarea se face atât pe locuri finanțate de la bugetul de stat (granturi doctorale cu bursă și fără bursă), cât și pe locuri finanțate prin taxe sau alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD UOC.
- (3) O persoană poate beneficia de finanțare la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (4) Alocarea granturilor către UOC se aprobă anual prin ordin al ministrului educației.
- (5) În cadrul IOSUD UOC, granturile alocate de minister sunt distribuite școlilor doctorale procentual, în funcție de numărul de locuri scoase la concurs de conducătorii de doctorat din fiecare școală doctorală.
- (6) UOC va alocă minimum 10% din finanțarea granturilor doctorale pentru activitățile de formare profesională a studenților-doctoranzi.
- (7) UOC va alocă minimum 20% din finanțarea granturilor doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (8) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.
- (9) Pentru studenții-doctoranzi care studiază în regim cu taxă se stabilește cuantumul taxei de studiu, pentru fiecare domeniu de doctorat, și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe propuse de Consiliile școlilor doctorale se aprobă de CSUD, Consiliul de Administrație (CA), se validează de Senatul UOC și se fac publice cu cel puțin 2 luni înainte de organizarea concursului de admitere la doctorat pentru noul an universitar.

Art. 37

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand înmatriculat pe loc cu taxă are obligația de a achita, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de studii, taxa de școlarizare aferentă fiecărui an universitar.
- (2) Taxa de școlarizare se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

- (3) Cuantumul taxei anuale de școlarizare, a taxei pe perioada de prelungire de școlaritate, este hotărât de CSUD, validat de CA și aprobat de Senatul UOC.
- (4) Cererile pentru prelungirea studiilor sunt aprobate numai în condițiile de achitare integrală a taxelor aferente școlarizării la momentul solicitării.
- (5) La depunerea documentelor necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat studentul-doctorand în regim cu taxă va face dovada la secretariatul ISD a achitării integrale a taxei de susținere publică a tezei de doctorat și a taxelor de școlarizare prin depunerea chitanței la secretariatul ISD.
- (6) Taxa de școlarizare aferentă anului universitar în care studentul-doctorand finalizează studiile doctorale se calculează în raport cu intervalul în care acesta obține avizul favorabil al comisiei de îndrumare și integritate academică pentru susținerea tezei (25 % dacă avizul se obține în primele 2 luni ale anului universitar de finalizare a tezei, 50 % dacă avizul se obține în intervalul cuprins între a 3-a și a 5-a lună din anul universitar de finalizare a tezei, 75 % dacă avizul se obține în intervalul cuprins între a 6-a și a 8-a lună din anul universitar de finalizare a tezei și 100 % dacă avizul se obține începând cu a 9 lună din anul universitar de finalizare a tezei).
- (7) Eventualele solicitări de reducere sau de scutire a unor taxe aferente școlarizării sunt de competența școlii doctorale și a ordonatorului de credite.

Capitolul X

Normarea activităților în Școlile doctorale

Art. 38

- (1) Activitățile de predare, de coordonare și îndrumare a doctoranzilor și a postdoctoranzilor, pe parcursul programului de cercetare, se normează conform legii, cu încadrarea strictă în bugetul fiecărui domeniu.
- (2) Statele de funcții ale SD, planurile de învățământ și bugetele pe domenii se aprobă de CSD, CSUD, CA și se validează în Senatul UOC.
- (3) În Statul de funcții al fiecărei SD se normează orele convenționale de predare, coordonare și îndrumare. Statul de funcții al fiecărei SD poate cuprinde și posturi de cercetători științifici.
- (4) Activitățile de predare din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt prevăzute în structura anului I pe parcursul a 12 săptămâni, alocate de regulă primului semestru pentru toate SD, cu excepția domeniilor medicale, unde programul de pregătire este prevăzut pe parcursul a 28 săptămâni în primul an de studiu.
- (5) Activitățile de predare din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt susținute de către cadre didactice care îndeplinesc criteriile de abilitare din momentul respectiv, de către personalități de renume internațional sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de către cadre didactice care dețin cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar.
- (6) La programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se normează cu 2,5 ore convenționale ora de curs în limba română și cu $2,5 \times 1,25 = 3,13$ ore convenționale ora de curs într-o limbă de circulație internațională, respectiv cu 1,5 ore convenționale ora de seminar, laborator și alte asemenea în limba română și cu $1,5 \times 1,25 = 1,88$ ore convenționale ora de seminar, laborator și alte asemenea într-o limbă de circulație internațională.
- (7) Activitatea de coordonare desfășurată de conducătorul de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru fiecare student-doctorand condus care redactează teza în limba română. În cazul în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, normarea se face cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ($0,5 \times 1,25 = 0,63$ ore convenționale).
- (8) Normarea conducerii de doctorat se face în statul de funcții, pentru cel mult 12 studenți doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv pentru cei aflați în prelungirea programului de doctorat.
- (9) Membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică sunt plătiți în regim de plată cu ora, pe baza unui contract individual de muncă încheiat cu UOC.
- (10) Activitatea de îndrumare desfășurată de fiecare membru al Comisiei de îndrumare și integritate academică se normează astfel:
 - 4 ore/proiect sau raport de cercetare pentru fiecare proiect sau raport de cercetare întocmite de studentul doctorand îndrumat, la care se aplică un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25

- (4x1,25) când proiectul sau raportul de cercetare se face într-o limbă de circulație internațională (5 ore per proiect/raport de cercetare);
- 6 ore pentru fiecare student doctorand care își presupune teza de doctorat în limba română, la care se aplică un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ($6 \times 1,25 = 7,50$ ore) când presupunerea tezei de doctorat se face într-o limbă de circulație internațională.
- (11) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul de plata cu ora, astfel:
- Președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică;
 - Referenții oficiali: 8 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică
 - Conducătorul de doctorat: 8 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică. În cazul coordonării în cotutelă, regula se aplică ambilor coordonatori.
- (12) Activitatea de coordonare desfășurată de mentor în cadrul studiilor postdoctorale se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru fiecare cercetător-postdoctorand. În cazul în care Raportul este redactat într-o limbă de circulație internațională, normarea se face cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ($0,5 \times 1,25 = 0,63$ ore convenționale).
- (13) Membrii comisiei de evaluare a Raportului final al cercetătorului-postdoctorand sunt remunerați în sistemul de plata cu ora, cu 8 ore/raport.
- (14) Membrii comisiei de abilitare sunt remunerați în sistemul de plata cu ora, cu 8 ore convenționale pentru evaluarea dosarului și participarea la susținerea publică.
- (15) Decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice din afara UOC, prezente la susținerea proiectelor/rapoartelor de cercetare, presupunerea și susținerea tezei de doctorat sau a tezei de abilitare, se poate efectua în baza unei cereri întocmite de conducătorul de doctorat/directorul SD, la care se anexează documentele justificative (bon sau factură fiscală, bilet de tren, avion, după caz), aprobată de directorul SD, directorul ISD și rectorul UOC, în limitele bugetului SD solicitante.
- (16) UOC oferă spații de cazare în căminele proprii și poate deconta cazarea la hotel (echivalent 3 stele) pentru referenții externi prezenți la susținerea tezei de doctorat sau a tezei de abilitare. În acest sens, conducătorul de doctorat/directorul SD poate solicita, prin adresă scrisă, conducerii universității, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice a tezei, decontarea cheltuielilor angajate.

Capitolul XI

Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art.39

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic evaluării interne la nivelul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale elaborează anual raportul de autoevaluare a SD pentru anul universitar precedent, care conține rezultatele evaluării programelor de studii universitare de doctorat organizate, activitatea studenților doctoranzi și activitatea conducătorilor de doctorat. Raportul de autoevaluare este avizat de CSD și transmis în luna februarie CSUD care îl înaintează către CEAC_ISD.
- (3) Raportul de autoevaluare vizează calitatea programelor de studii universitare de doctorat și urmărește:
- misiunea și obiectivele programului bazat pe studii universitare avansate de doctorat;
 - conținutul și curriculumul programului bazat pe studii universitare avansate de doctorat;
 - compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS și cu nivelul 8 de calificare conform Cadrului național al calificărilor în domenii de specialitate;
 - rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
 - numărul de teze susținute și validate/invalidat definitiv de către CNATDCU;
 - existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- (4) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv pe evaluarea:

- din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
- colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat (conform Procedurii operaționale privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat în școlile doctorale din cadrul ISD-UOC)

Art. 40

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic și este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele (publicații, participarea la conferințe, brevete și patente) precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Un criteriu de evaluare este reprezentat de mobilitățile internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.
- (3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (4) În urma evaluării interne a activității studenților-doctoranzi, CSD poate decide forme de stimulare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale și regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții doctoranzi.
- (5) În urma evaluării interne a activității studenților-doctoranzi, în cazul constatării nerespectării Codului de etică și deontologie al UOC în ceea ce privește plagiatul sau a altor norme de integritate academică, școala doctorală poate decide forme de sancționare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale.
- (6) Studenții doctoranzi exmatriculați pentru nerespectarea Codului de etică și deontologie al UOC în ceea ce privește plagiatul sau ca urmare a unei decizii a CNATDCU în acest sens nu pot fi reînmatriculați.

Art. 41

- (1) Școlile doctorale evaluează periodic activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă.
- (2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
 - îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare valabile la momentul evaluării;
 - rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
 - alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale, mobilități internaționale);
 - evaluarea tezelor de doctorat de către CNATDCU și deciziile emise (de validare sau invalidare a titlului de doctor pentru doctoranzii conduși).
- (3) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, CSD poate decide forme de stimulare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale și Procedurii operaționale privind stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă în cadrul UOC.
- (4) Între modalitățile de stimulare pot fi cuprinse, nelimitativ – în limita fondurilor din bugetul respectivei SD, decontarea participării la conferințe, congrese sau cursuri, publicarea unor articole sau cărți/tratate utile studenților doctoranzi, prioritate în achiziționarea de echipamente/instrumente/consumabile (atât cheltuieli de capital cât și cheltuieli materiale) necesare cercetării doctorale.

- (5) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, CSD decide sancționarea conducătorilor de doctorat care nu răspund solicitărilor școlii (completarea corectă și la timp a documentelor de autoevaluare, raportarea calitativă *in extenso* a cercetării doctoranzilor aflați în îndrumare, redactarea fișelor de disciplină în cazul în care susțin cursuri în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate), sau care au cel puțin două teze îndrumate și invalidate definitiv de către CNATDCU. Măsurile de sancționare care vor fi luate se referă la interdicția de a acorda locuri, în următoarea sesiune de admitere, respectivului conducător de doctorat precum și neacordarea stimulentei (recompenselor) prevăzute în acest articol, la alineatul 3.
- (6) Măsurile de sancționare propuse de către școlile doctorale sunt supuse aprobării CSUD.
- (7) În cazul în care școala doctorală nu propune măsuri de remediere a problemelor și de sancționare în urma deciziilor definitive ale CNATDCU de neacordare a titlurilor de doctor sau de retragere a titlurilor ca urmare a unor sesizări de plagiat, CSUD ia, nonlimitativ, cel puțin una dintre următoarele măsuri:
- suspendarea dreptului de a admite noi doctoranzi pentru o perioadă de 3 ani a conducătorului de doctorat care a coordonat o teză de doctorat cu decizie definitivă fie de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat, fie de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;
 - excluderea din IOSUD a conducătorului de doctorat care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat sau ca urmare a deciziei de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;
 - excluderea din comisiile constituite la nivelul Școlii Doctorale (admitere, îndrumare, susținere teză, acordare de burse, etc);
 - referenții științifici care au făcut parte din comisiile de susținere publică a două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat nu mai sunt numiți în comisii de doctorat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.
 - îndrumătorii care au făcut parte din comisiile de îndrumare și integritate academică a două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat nu mai sunt numiți în comisii de îndrumare pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD și Consiliul de Administrație. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul UOC în data de 25.07.2024, și intră în vigoare începând cu această dată. Pe baza prezentului Regulament, fiecare Școală Doctorală își elaborează/revizuieste în termen de 45 zile regulamentul propriu și norme specifice fiecărui domeniu de doctorat.

Președintele Senatului Universității Ovidius din Constanța
Prof.univ.dr.habil. Diane Paula Corina Vancea

Anexa 1 - Planul individual al studiilor universitare de doctorat

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale

în ședința din _____

Director,

tip loc de la buget ☐; cu taxă ☐

(state budget financing/tuition-paying)

Forma de învățământ: cu frecvență

(full-time)

PLANUL INDIVIDUAL al STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

(INDIVIDUAL CURRICULUM)

(Annex to the Contract of doctoral studies)

2024-2028

Numele, inițiala tatălui și prenumele studentului-doctorand (numele după căsătorie) (The Ph.D. student):

Conducător de doctorat (Scientific supervisor): _____

Domeniul de doctorat (Field): _____

Tema de cercetare propusă pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral thesis):

Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis) _____

Comisia de îndrumare și integritate academică¹:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Afilierea instituțională	Date de contact (e-mail și/sau nr. telefon)
1.		Conducător de doctorat		
2.		Membru		
3.		Membru		
4.		Membru		

¹ Comisia de îndrumare și integritate academică este formată din conducătorul de doctorat și alți trei membri. Cei trei membri pot fi persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand.

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE
(Advanced training programme)

Denumirea disciplinei (cel puțin trei discipline pe semestru) (Scheduled doctoral classes)		Semestrul (I și/sau II) (Scheduled semester, 1 st ; 2 nd)	Tipul disciplinei (Disciplină impusă SD/ Disciplină opțională SD) (Qualification)	Nr. de credite (ECTS)
I.1				
I.2				
I.3				
I.4				
I.5				

II. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Individual research programme)
II.1 Expuneri orale (Verbal Reports):

Expunerea (Reports to be presented)		Termen de prezentare estimat (Proposed presentation date)	Nr. de credite (ECTS)
II.1.1	Proiectul de cercetare științifică	iulie 2025	
II.1.2	Raport de cercetare nr. 1	mai-iulie 2026	
II.1.3	Raport de cercetare nr. 2	mai-iulie 2027	
II.1.4	Raport de cercetare nr.3 / Presusținere teză de doctorat	aprilie 2028	

II.2 Diseminarea rezultatelor activității de cercetare (conform standardelor minimale pe domeniu):
(Scientific research projects)

Denumirea activității	Termen de realizare estimat (Proposed presentation date)	Nr. de credite (ECTS)
II.2.1 Publicații:		

II.2.1.1	Lucrări publicate în jurnale indexate Web of Science (cu precizarea FI și Q) (acceptate sau publicate)		
II.2.1.2	Lucrări publicate în jurnale indexate BDI (acceptate sau publicate)		
II.2.1.3	Lucrări publicate în alte jurnale cu peer review (acceptate sau publicate)		
II.2.1.4	Lucrări publicate în jurnale fără peer review (acceptate sau publicate)		
II.2.1.5	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale indexate Web of Science (ISI Proceedings)		
II.2.1.6	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale (cu ISSN/ ISBN)		
II.2.2 Participarea la manifestări științifice			
II.2.2.1	Prezentări orale sau sub formă de poster la conferințe internaționale sau naționale (titlul, autorii, tipul și data conferinței)		
II.2.2.2	Prezentări la seminarele științifice organizate în cadrul școlilor doctorale		
III. Alte activități complementare:			
III.1	Participări la contracte de cercetare științifică (denumire, finanțator, director de proiect, atribuții în cadrul proiectului)		
III.2	Stagii de cercetare în străinătate (instituția, perioada, rezultate)		
III.3	Activități didactice (denumirea disciplinei, titularul de curs, semestrul, facultatea)		
III.4	Lucrări în curs de publicare (trimise sau aflate în stadiu final de redactare).		
III.5	Capitole redactate din conținutul tezei de doctorat		
	...		

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: până la finalizarea anului universitar 2027-2028 (Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care se va redacta teza, precum și traducerea lui; după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)
(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian and English, French or German)

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală

(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the doctoral student and one for the Doctoral School)

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) _____

Conducător de doctorat:

Semnătură:

.....

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică:

Semnături:

1. Membru în comisia de îndrumare:

1.

2. Membru în comisia de îndrumare:

2.

3. Membru în comisia de îndrumare:

3.....

Student-doctorand:

Semnătură:

.....

Anexa 2 Raport anual de progres a activității doctorale

Universitatea “Ovidius” din Constanța

Școala Doctorală

Domeniul:

Raport anual de progres a activității doctorale

Anul ... de doctorat

Numele, inițiala tatălui și prenumele studentului-doctorand (nume după căsătorie)	
Data înmatriculării la doctorat	
Conducător de doctorat	
Tema de cercetare/Titlul tezei de doctorat	(Lb. Română): (Lb. Engleză):
Nr. Credite	Total: ECTS

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE (se completează doar de către doctoranzii din anul I)				
Denumirea disciplinei		Nota obținută	Data examenului	Nr. de credite obținute (ECTS)
I.1				
I.2				
I.3				
I.4				
I.5				
II. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ II.1 Expuneri orale				
Expunerea			Data prezentării	Nr. de credite obținute (ECTS)
II.1.1	Proiectul de cercetare științifică			
II.1.2	Raport de cercetare nr. 1			
II.1.3	Raport de cercetare nr. 2			
II.1.4	Raport de cercetare nr. 3 / Presusținere teză de doctorat			
Denumirea activității		Rezultatul activității	Data/perioada realizării	Calificativ/Credite
II.2.1 Publicații:				
II.2.1.1	Lucrări publicate în jurnale indexate Web of Science (cu precizarea FI și Q) (acceptate sau publicate)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.1.2	Lucrări publicate în jurnale cu peer review (acceptate sau publicate)	Lucrare publicată sau acceptată		

II.2.1.3	Lucrări publicate în jurnale indexate BDI (acceptate sau publicate)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.1.4	Lucrări publicate în alte jurnale cu peer review (acceptate sau publicate)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.1.5	Lucrări publicate în jurnale fără peer review (acceptate sau publicate)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.1.6	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale indexate Web of Science (ISI Proceedings)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.1.7	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale (cu ISSN/ ISBN)	Lucrare publicată sau acceptată		
II.2.2 Participarea la manifestări științifice				
II.2.2.1	Prezentări orale sau sub formă de poster la conferințe naționale sau internaționale (titlul, autorii, tipul și data conferinței)	Prezentare lucrare		
II.2.2.2	Prezentări la seminarele științifice organizate în cadrul școlilor doctorale	Prezentare lucrare		
III. Alte activități complementare:				
III.1	Participări la contracte de cercetare științifică (denumire, finanțator, director de proiect, atribuții în cadrul proiectului)			
III.2	Stagii de cercetare în străinătate (instituția, perioada, rezultate)			
III.3	Activități didactice (denumirea disciplinei, titularul de curs, semestrul, facultatea)			
III.4	Lucrări în curs de publicare (trimise sau aflate în stadiu final de redactare)			
III.5	Capitole redactate din conținutul tezei de doctorat			
	...			

Conducător de doctorat:

Semnătură:

.....

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică:

Semnături:

4. Membru în comisia de îndrumare:

1.

5. Membru în comisia de îndrumare:

2.

6. Membru în comisia de îndrumare:

3.

Student-doctorand:

Semnătură:

.....

Data întocmirii:

PROCES - VERBAL

întocmit cu ocazia unei expuneri orale a studentului-doctorand
prevăzute în Planul individual al studiilor universitare de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul de studiu / înmatriculării:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat: prof.univ.dr.

Data expunerii:

Tema expunerii (căsuța corespunzătoare se marchează cu ×): ☐ Proiectul de cercetare științifică

☐ Raport de cercetare științifică

Denumirea Proiectului de cercetare / Raportului de cercetare științifică (ex. Raport de cercetare nr.1 aferent tezei de doctorat cu titlul):

.....

Rezultatul obținut la verificarea similitudinilor prin Sistemantiplagiat.ro :

.....

La expunere participă alături de conducătorul de doctorat membrii Comisiei de îndrumare:

prof./conf.univ.dr.

Semnătura

prof./conf.univ.dr.

Semnătura

prof./conf.univ.dr.

Semnătura

Observații, recomandări din partea membrilor comisiei prezenți la expunere:

1. Documentarea teoretică

....

2. Calitatea analizelor efectuate

....

3. Calitatea globală a documentului (puncte tari / puncte slabe identificate)

.....

Calificativele acordate

Nume și prenume	Calificativul acordat (FB/B/S/NS*)	Semnătura
Conducătorul de doctorat -		
† Indrumător -		
† Indrumător -		
† Indrumător -		

**FB – foarte bine / B – bine / S – satisfăcător / NS - nesatisfăcător*

Proiectul de cercetare / Raportul de cercetare științifică este **admis / respins**

Calificativul obținut în urma evaluării _____, Nr.credite transferabile _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
Prof.univ.dr.

(Semnătura)

Notă: Un exemplar din Procesul-verbal completat și semnat în original se predă la secretariatul ISD..