



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.411 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT
privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat,
prin susținerea publică a tezei de doctorat
în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

Intrat în vigoare la data de 21.11.2024
prin HS nr. 984, ediția 2

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
2	Monica Vlad Elena Budur Angela-Eliza Micu Florentina Nicolae Elena Condrea			HCA nr 1818/ 20.11.2024	Aviz nr 856/ 21.11.2024	HS nr 984/ 21.11.2024	1

CUPRINS

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea activității	4
5.1. Considerații generale	4
5.2. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat	4
5.2.1. Emiterea raportului de similitudini și evaluarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică	4
5.2.2. Susținerea publică a tezei de doctorat	7
5.3. Dispoziții finale	9
Anexe	11

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat prin susținerea publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand absolvent al studiilor universitare de doctorat, în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța la examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2024-2025.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul ministrului educației nr. 5760/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea „Ovidius” din Constanța.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC
CEA_CSUD	Consiliul de Evaluare Academică al CSUD

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) Universitatea „Ovidius” din Constanța, acreditată instituțional, organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în domeniile de doctorat acreditate.
- (3) În cadrul UOC, examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat de către studentul-doctorand, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

- (1) Teza de doctorat este un document public; de asemenea, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD reprezintă informații publice.
- (2) Teza de doctorat este o lucrare originală; este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) În vederea organizării examenului de finalizare a studiilor doctorale, UOC percepe studentului-doctorand o taxă de susținere a tezei de doctorat.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

5.2.1. Emiterea raportului de similitudini și evaluarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică

Art. 3

IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat, să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Rezultatele vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, conducătorului de doctorat, comisiei de îndrumare și integritate academică și, ulterior, comisiei de evaluare publică a tezei de doctorat.

Art. 4

- (1) În vederea demarării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul ISD teza de doctorat în extenso, în format electronic (.pdf), rezumatul tezei, cererea prin care solicită demararea procedurilor de evaluare a tezei și emiterea raportului de similitudini (Anexa 1), declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 2) și Fișa de confirmare a creditelor alocate publicațiilor doctorandului, redactată în raport cu standardele minimale privind acordarea titlului de doctor aprobate prin ordin al ministrului educației (Anexa 3).
- (2) Până la intrarea în vigoare a noilor standarde minimale pentru acordarea diplomei de doctor de către CNATDCU se aplică standardele naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3) În termen de 3 zile lucrătoare, persoana desemnată operator în programul antiplagiat va transmite Raportul de similitudini, în format electronic, studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (4) Analiza și interpretarea raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat în calitate de persoană desemnată de școala doctorală.
- (5) Comisia de îndrumare și integritate academică, împreună cu conducătorul de doctorat, transmit la secretariatul ISD, în maxim 30 zile de la primirea raportului de similitudini, **Rezoluția** acestora (Anexa 4) cu privire la raportul de similitudini, prin care admit sau resping teza de doctorat pentru presusținere. Rezoluția se depune la secretariatul școlii în dosarul studentului-doctorand.
- (6) În analiza Raportului de similitudini, comisia de îndrumare și integritate academică, împreună cu conducătorul de doctorat, vor ține seama de următoarele:
 - procentul din textul tezei cu fraze preluate nejustificat din alte documente;
 - porțiunile de text identificate de sistem ca fiind asemănătoare cu textul tezei analizate;
 - coincidența între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi.

Art. 5

- (1) În cazul în care rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat este favorabilă, studentul-doctorand va prezenta teza de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (2) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand este înștiințat oficial de către secretarul școlii, prin transmiterea Rezoluției comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat (anexa 4). După remedierea elementelor sesizate în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică sunt reluate etapele prevăzute la art. 4.
- (3) Teza de doctorat este prezentată în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (4) După această presusținere conducătorul de doctorat, pe baza recomandării comisiei și a rezultatelor analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 5). Presusținerea este un eveniment public.

Art. 6

- (1) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și **Acordul** favorabil al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 5) se includ în „dosarul de doctorat” de la secretariatul școlii doctorale.
- (2) Studentul-doctorand va depune în completarea dosarului de doctorat, următoarele:
 - a. Fișa de lichidare (Anexa 6), care certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor de școlaritate, inclusiv cele financiare;
 - b. teza de doctorat în format tipărit în două exemplare și pe suport electronic;
 - c. rezumatul tezei de doctorat (max. 15 file) redactat în limba română și în limba engleză/franceză, și care va include: introducere, cuprins, cuvinte-cheie, sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat. Rezumatele se depun în format tipărit (câte un exemplar), cât și în format electronic pe un CD (câte un document .pdf pentru fiecare: *Rezumat-ro* și respectiv *Rezumat-en*);
 - d. CV-ul semnat (în format Europass);
 - e. lista publicațiilor (semnată de studentul-doctorand) în domeniul tezei, respectând următoarea ordine: *Autorul/autorii, Anul Publicării, Titlul (titlul lucrării), Nume Revistă, Volum, ISSN / ISBN, Denumire BDI/Factor de impact (ISI), Link către zona publică a publicației, DOI, alte informații relevante/utile pentru identificarea articolului*);
 - f. cererea doctorandului (Anexa 7) cu precizarea datei estimate pentru susținerea publică.

Art. 7

- (1) Teza de doctorat și anexele sale vor fi încărcate, după obținerea Anexei 5, și vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) În perioada în care teza este publică, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online la adresa e-mail doctorat@univ-ovidius.ro și se înregistrează la secretariat ISD.
- (3) Observațiile se transmit de către secretariat directorului școlii doctorale în cadrul căreia este înscrisă teza de doctorat vizată.
- (4) În termen de 5 zile de la expirarea celor 90 de zile în care nu s-au înregistrat observații la teză, CSUD va emite decizia de validare și se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.
- (5) În cazul în care au fost înregistrate observații, directorul școlii doctorale în cadrul căreia este înscrisă teza emite un raport care va fi transmis în termen de 2 zile către CSUD pentru analiză și decizie.
- (6) Directorul CSUD supune Consiliului de Evaluare Academică al CSUD analiza observațiilor cuprinse în raportul directorului SD. CEA_CSUD are la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru analiza observațiilor și completarea Raportului CEA_CSUD (Anexa 8).
- (7) CSUD, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului CEA_CSUD, va emite una din cele două tipuri de decizii:
 - decizia CSUD de validare și de inițiere a procedurii de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat (Anexa 9). În vederea organizării susținerii publice a tezei de doctorat, componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD;
 - decizia CSUD de invalidare a demarării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. În acest caz, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul-doctorand are obligația

remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea integrală a procedurii, inclusiv de punere în transparență a lucrării.

Art. 8

- (1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul științific al lucrării de doctorat și cel puțin 3 referenți, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UOC. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (2) Pe baza aprobării de către CSUD a comisiei de doctorat, secretariatul ISD redactează și înaintează spre semnare conducerii UOC decizia de numire a comisiei de doctorat și invitațiile referenților numiți.
- (3) Invitațiile referenților însoțite de teza în format electronic, de raportul antiplagiat și de declarația privind originalitatea sunt transmise referenților de către secretariat.

Art. 9

- (1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10) este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi anterioară datei estimate anterior pentru susținerea publică.
- (2) Pe baza cererii de fixare a datei formulată de studentul-doctorand, secretariatul ISD va transmite, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte, spre publicare pe site-ul UOC, anunțul pentru susținerea publică. Acesta va include în mod obligatoriu locul, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UOC.
- (3) Secretariatul ISD transmite la Biblioteca „Ioan Popișteanu” din cadrul UOC un exemplar al tezei de doctorat și al rezumatelor, cu minim 20 de zile înainte de data susținerii tezei. Biblioteca va elibera o adeverință care se constituie document la dosarul de doctorat.

5.2.2. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 10

- (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.
- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.
- (3) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului ISD, înainte de data ședinței, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
- (4) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Aceasta se consemnează în procesul-verbal al ședinței și constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii de către studentul-doctorand a temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teza de doctorat.

- (5) Pe baza susținerii tezei de doctorat de către doctorand, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, precum și asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor. Calificativele care pot fi acordate sunt „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- (6) Procesul-verbal încheiat la susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 11), conține propunerea de acordare/ neacordare a titlului de doctor, precum și calificativul acordat, și este semnat de toți membrii comisiei de doctorat.

Art. 11

- (1) În cazul în care studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat vizat, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (2) Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3) Dosarul se semnează electronic de către secretarul ISD. Prin semnătura prevăzută, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

Art. 12

- (1) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.
- (2) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri, studentul-doctorand reluând procedura prevăzută la art. 4.
- (3) În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

ART. 13

- (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit legislației în vigoare;
 - b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 14

- (1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un avis conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD UOC și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

- (2) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD UOC emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (3) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD UOC nu a respectat prevederile prezentului Regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD UOC pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 4.

Art. 15

- (1) Doctorandul își exprimă opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, la secretariatul școlii, cel târziu până la data susținerii publice. Opțiunea se păstrează în dosarul de doctorat ținut la secretariatul școlii (Anexa 12).
- (2) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va emite o licență de protecție a dreptului de autor.
- (3) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care pe platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (4) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (5) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la Biblioteca UOC, cu termen permanent.
- (6) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD UOC are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

- (1) Decizia nefavorabilă emisă de CNATDCU poate fi contestată în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării studentului-doctorand.
- (2) Contestația se înregistrează oficial la ME în vederea derulării procedurii privind contestațiile, conform Regulamentului de funcționare al CNATDCU (OME nr.5760/ 2024).

Art. 17

- (1) Prezentul regulament se actualizează pe baza reglementărilor M.E. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții interne contrare acestuia se abrogă.
- (2) Prezentul regulament a fost elaborat și aprobat de CSUD, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.11.2024, și aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 21.11.2024. Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării în Senat.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. VANCEA DIANE PAULA CORINA

ANEXE

- Anexa 1 – Cererea studentului-doctorand privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat
- Anexa 2 – Declarația studentului-doctorand cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională
- Anexa 3 – Fișa de confirmare a creditelor
- Anexa 4 – Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, cu privire la Raportul de similitudini
- Anexa 5 – Acordul Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică
- Anexa 6 – Fișa de lichidare
- Anexa 7 – Cererea studentului-doctorand pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat la data estimată
- Anexa 8 – Raportul CEA_CSUD
- Anexa 9 – Propunerea conducătorului de doctorat referitoare la componența comisiei de doctorat
- Anexa 10 – Cererea pentru fixarea locului și a datei de susținere publică a tezei de doctorat
- Anexa 11 – Procesul-verbal încheiat la susținerea publică a tezei de doctorat
- Anexa 12 – Declarația studentului-doctorand referitoare la opțiunea sa privind publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta

Universitatea „Ovidius” din Constanța

ISD

Nr. înregistrare secretariat ISD

C ă t r e,

Școala Doctorală de _____

a Universității „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul (a), _____, student-doctorand înmatriculat în anul ____, în domeniul de doctorat _____ având conducător științific pe prof.univ.dr._____, vă rog să binevoiți a-mi aproba demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat cu titlul: „_____”

Prezenta cerere este însoțită de teza de doctorat în format digital.

Data,

Semnătura student-doctorand,

Aviz conducător științific,

Prof.univ.dr._____

Universitatea „Ovidius” din Constanța

ISD

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, student-doctorand al Universității „Ovidius” din Constanța, îmi asum răspunderea cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat cu titlul „_____”, precum și respectarea standardelor de calitate și etică profesională conform legislației referitoare la fraudă academică, plagiat și drepturile de autor.

Data,

Semnătura student-doctorand,

FIȘĂ DE CONFIRMARE A CREDITELOR

Pentru studentul-doctorand:

privind îndeplinirea standardelor minime prevăzute în programul de cercetare, cu încadrarea în numărul minim de credite necesar absolvirii studiilor universitare de doctorat

Activitate	Număr credite/ lucrare	Finalizare	Îndeplinit/ neîndeplinit
Publicațiile (cu linkuri), conform planului de învățământ al școlii doctorale 1. 2. ...		Publicare	Îndeplinit/ neîndeplinit
Participări la manifestări științifice, conform planului de învățământ al școlii doctorale 1. 2.		Certificat/ Adeverință de participare și/ sau publicare în volum	Îndeplinit/ neîndeplinit
Total credite acumulate			

În vederea acordării titlului de doctor, studenții-doctoranzi au de îndeplinit standardele naționale minime pentru acordarea titlului de doctor aplicabile domeniului de doctorat, **conform OM 5110/2018**.
Până la intrarea în vigoare a noilor standarde minime pentru acordarea diplomei de doctor de către CNATDCU se aplică standardele naționale minime pentru acordarea titlului de doctor în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat

Data:

Conducător de doctorat:

Prof.univ.dr.

Semnătura:

* Conducătorul de doctorat semnează și depune **Fișa de confirmare a creditelor** la secretariatul SD, la data depunerii tezei de doctorat de către studentul-doctorand.

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Școala Doctorală de

**Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și
a conducătorului de doctorat**

Cu privire la Raportul de similitudini emis pentru teza de doctorat cu titlul

„

Autor student-doctorand

Raportul de similitudini emis din programul antiplagiat indică următorii coeficienți

C1 C2 C3 C4

Comisia de îndrumare și integritate academică în urma analizării Raportului a constatat următoarele:

- ☐ teza de doctorat nu conține împrumuturi/preluări neautorizate
- ☐ conține preluări nejustificate și poartă semne de plagiat

Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică este:

- ☐ Se admite teza pentru presusținere
- ☐ Nu se admite teza pentru presusținere

Observațiile/ Recomandările Comisiei de îndrumare și integritate academică sunt:

Conducătorul de doctorat, în urma analizării Raportului, a constatat următoarele:

- ☐ teza de doctorat nu conține împrumuturi/preluări neautorizate
- ☐ conține preluări nejustificate și poartă semne de plagiat

Rezoluția Conducătorului de doctorat este:

☐

Se admite teza pentru presusținere

☐

Nu se admite teza pentru presusținere

Observațiile/ Recomandările Conducătorului de doctorat sunt:

Data:

Semnăturile comisiei și conducătorului:

Comisia de îndrumare și integritate academică:

Conducător de doctorat:

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Școala Doctorală de

ACORDUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Comisia de îndrumare și integritate academică întrunită azi, _____, cu ocazia presușinerii tezei de doctorat cu titlul „_____”

elaborată de studentul-doctorand: _____,

conducător științific prof.univ.dr. _____,

În urma analizei Raportului de similitudini emis de sistemul de detecție a similitudinilor, a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică a decis că teza elaborată de studentul-doctorand

☐ îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine stabilit

☐ nu îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine

Observațiile și recomandările comisiei

Conducător de doctorat: _____

Îndrumător: _____

Îndrumător: _____

Îndrumător: _____

Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică privind depunerea oficială a tezei și organizării susținerii publice

☐ Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul ISD în vederea organizării susținerii publice

☐ Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul ISD în vederea organizării susținerii publice, din următoarele motive:

Se recomandă refacerea tezei de doctorat în termen de _____, urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește raportul de similitudini cât și de către comisia de îndrumare și integritate academică.

Conducător științific:

Semnătura:

Prof.univ.dr. _____

Comisia de îndrumare și integritate academică:

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Institutul Studiilor Doctorale

Domnule RECTOR,

Subsemnatul (a), _____, CNP _____ domiciliat(ă) în
 localitatea _____ str. _____ nr. ____ bloc ____ sc. ____ ap. ____ jud. _____
 tel. _____, e-mail _____ student-
 doctorand al UOC în perioada _____ la Școala doctorală _____,
 domeniul de doctorat _____, sub conducerea prof.univ.dr. _____, vă rog să-mi
 aprobați:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor doctorale cu susținerea publică a tezei de doctorat
- Eliberarea actelor din dosarul personal ca urmare a retragerii / exmatriculării de la studii

Am fost student-doctorand pe loc fără taxă în perioada _____

Am fost student-doctorand pe loc cu taxă în perioada _____

Denumirea instituției unde sunt încadrat (ă) și localitatea _____

NOTĂ de LICHIDARE	Semnătura și Ștampila
SECRETARIAT ȘCOALA DOCTORALĂ	
CONTABILITATE-TAXE	
BIBLIOTECA „IOAN POPIȘTEANU” A UOC	

Notă: Exemplarul cu avizele în original se depune la secretariatul școlii doctorale.

Data:

Semnătura: _____

ISD

Nr. înregistrare secretariat ISD

CERERE

Subsemnatul (a), _____, student-doctorand sub conducerea științifică a dlui/dnei
prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați organizarea susținerii publice a tezei de doctorat la **data**
estimată: _____

Titlul tezei de doctorat este:

În limba română: _____

În limba engleză/franceză: _____

Anexez prezentei

*1. în format tipărit, în 2 exemplare ale tezei de doctorat și în 1 exemplar fiecare din rezumatul în limba
română respectiv din rezumatul în limba engleză/franceză*

și

2. pe suport electronic (CD/DVD)

a. fișierul tezei de doctorat (denumit DOCTORAT_anul_Nume.Prenume.pdf) și

b. fișierul generat în platforma <https://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>

Data:

Semnătura doctorand,

.....

Raportului CEA_CSUD**Ca urmare a evaluării Raportului Școlii Doctorale de**

Cu privire la observațiile formulate referitoare la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului cuprinse în teza de doctorat cu titlul, autor studentul-doctorand

Ca urmare a analizei observațiilor formulate, CEA_CSUD decide următoarele:

☐ validează și inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat;

☐ invalidează demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, pentru următoarele motive:

-
-
-

Membrii Consiliului de Evaluare Academică	Validează / Invalidează demararea susținerii publice	Semnătura

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Aprobat

Avizat

CSD al Școlii doctorale, din data.....

Director CSUD

Director CSD,

Către

CSUD al Universității „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul (a), prof.univ.dr. _____, în calitate de conducător de doctorat, vă rog să aprobați următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul „_____” autor student-doctorand _____

Comisia de doctorat propusă:

Președinte: _____

Conducător de doctorat: _____

Membri: _____, instituția _____

_____, instituția _____

_____, instituția _____

Data:

Semnătura conducător,

Prof.univ.dr. _____

ISD

Nr. înregistrare secretariat ISD

CERERE

Subsemnatul (a), _____, student-doctorand sub conducerea științifică a dlui/dnei
prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați organizarea susținerii publice a tezei de doctorat _____
la data _____, ora ____, în locul__

Data:

Semnătura doctorand,

AVIZ,

Conducător științific,

Prof.univ.dr. _____

(Semnătură)

AVIZ,

Președinte comisie de doctorat,

Prof.univ.dr _____

(Semnătură)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanta, România
tel./fax: +4 0241 606.40 / +4 0241 606.46 /
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____, la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

„_____”

elaborată de studentul/ a-doctorand

În urma susținerii și a dezbaterilor publice, comisia evaluează teza de doctorat după cum urmează:

Calificativele acordate de membrii comisiei:

Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
	Președinte		
	Conducător de doctorat		
	Referent		
	Referent		
	Referent		

Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”

Dezbaterea publică a tezei de doctorat:

Întrebare:

.....

.....

Răspuns:

.....

.....

.....

Întrebare:

.....

.....

Răspuns:

.....

.....

.....

Întrebare:

.....

.....

Răspuns:

.....

.....

.....

Observații și recomandări:

.....

.....

Ca urmare a analizei criteriilor de evaluare și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării efectuate de doctorand, cu privire la acordarea titlului științific de doctor au rezultat următoarele:

Rezultatul liber exprimat prin vot deschis de către membrii comisiei

Numele și prenumele	Calitatea	Votul exprimat	Semnătura
	Președintele comisiei	sunt de acord nu sunt de acord	
	Conducător de doctorat	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent	sunt de acord nu sunt de acord	

Comisia de doctorat a hotărât să confere / să nu confere

studentului/ ei-doctorand _____

titlul științific de doctor în domeniul _____, cu calificativul _____

Comisia de specialitate din cadrul CNATDCU propusă drept Comisie principală este:

Comisia de _____

Președinte,

Prof.univ.dr. _____

Universitatea „Ovidius” din Constanța

ISD

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, în calitate de student-doctorand în domeniul de doctorat
 _____, autor al tezei de doctorat cu titlul „_____”

☐ **optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.**

Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la UOC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica UOC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

☐ **sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor**

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Data

Student - doctorand,

(Semnătura)