



METODOLOGIA
pentru desemnarea membrilor
Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD),
ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD)
și pentru desemnarea
directorului CSUD
și a directorilor CSD
din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al
Universității “Ovidius” din Constanța

Cuprins

Dispoziții generale.....	3
Metodologia de alegere a membrilor CSUD.....	4
Metodologia de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD	6
Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Școlii Doctorale (CSD).....	10
Metodologia de alegere a directorului CSD	12
Dispoziții finale.....	13
Anexa 1	15
Anexa 2.....	16
Anexa 3.....	17
Anexa 4.....	18
Anexa 5.....	19
Anexa 6.....	20
Anexa 7.....	21
Anexa 8.....	22

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta Metodologie stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul Institutului Studiilor Doctorale (ISD) din cadrul UOC, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, pentru desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și a directorului de școală doctorală, precum și modalitatea de derulare a concursului public pentru desemnarea directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Prezenta Metodologie a fost elaborată pe baza următoarelor:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. 3020/2024 privind Regulamentul cadru de organizarea a studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr.6227/2023 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta Universității "Ovidius" din Constanța.

Art. 2

Organizarea și desfășurarea procesului de desemnare prin alegeri sau, după caz, prin concurs public în structurile și funcțiile de conducere din cadrul Institutului Studiilor Doctorale (ISD) al UOC se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, cu respectarea drepturilor și libertăților studenților-doctoranzi și ale personalului academic, precum și a normelor etice universitare.

Art. 3

Prezenta metodologie pentru alegerea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul ISD se aprobă de Senat și se publică pe pagina web a Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 4

(1) Alegerea membrilor structurilor de conducere în cadrul IOSUD UOC se face prin vot universal, direct, secret și egal al:

- a) conducătorilor de doctorat din cadrul tuturor școlilor doctorale, în cazul CSUD;
- b) conducătorilor de doctorat din cadrul unei școli doctorale, în cazul CSD;
- c) studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD UOC, în cazul CSUD;
- d) studenților-doctoranzi din cadrul unei școli doctorale, în cazul CSD.

(2) Funcțiile de conducere în cadrul IOSUD UOC se ocupă prin concurs public pentru funcția de director CSUD, respectiv prin alegeri, pe baza votului tuturor conducătorilor de doctorat, pentru funcția de director CSD.

(3) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD, în consiliul școlii doctorale ori în alte structuri de reprezentare la nivelul instituției de învățământ superior nu poate fi condiționat în niciun fel, cu excepția îndeplinirii obligațiilor ce decurg din desfășurarea programului de studii universitare de doctorat, prevăzute la art. 18 alin. (1) din OME 3020/2024. Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Alegerile pentru desemnarea directorului CSD și, respectiv, a membrilor CSD și cei ai CSUD sunt coordonate și validate de către Biroul Electoral Central, ca organism imparțial desemnat de Senat la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și validarea alegerilor pentru toate structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

- (5) Buletinele de vot se întocmesc de către BECD, BESD, BECDȘ și BESSD și se securizează de către Biroul Electoral Central UOC prin aplicarea ștampilei de control. Candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic sau titlul științific deținute. Formatul este precizat în Anexa 7.
- (6) Numărul buletinelor de vot este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot, plus un număr de 10%.
- (7) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al universității, buletinele de vot având alt format decât aprobat, cele pe care ștampila este aplicată în afara patruleterelor dedicate ori pe care apar alte mențiuni.
- (8) Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicat un număr de ștampile de vot mai mic sau egal cu numărul de locuri atribuit conducătorilor de doctorat, respectiv studenților doctoranzi în structura vizată; aceeași prevedere se aplică și în cazul votului pentru desemnarea directorului CSUD.
- (9) Listele de vot conțin numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal și școala doctorală de care aparțin persoanele cu drept de vot (conducători de doctorat, respectiv studenți-doctoranzi); listele se întocmesc de către secretariatul școlii doctorale la care se organizează alegeri sau, după caz, de către secretarul șef al ISD, în cazul alegerilor pentru desemnarea membrilor CSUD.
- (10) Ștampilele de vot sunt puse la dispoziție de către BEC UOC și se predau acestuia la încheierea procesului de vot, împreună cu listele de vot, buletinele de vot și un exemplar din procesul verbal de numărare a voturilor (Anexa 8) asumat de BECD, BESD, BECDȘ și BESSD.

Metodologia de alegere a membrilor CSUD

Art. 5

- (1) CSUD este alcătuit din 16 membri, conducători de doctorat titulari din cadrul UOC, conducători de doctorat din țară sau din străinătate și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din UOC, în proporție de 25%, după cum urmează:
 - 1 loc revine de drept directorului CSUD numit în urma concursului organizat în acest scop,
 - 10 locuri pentru conducătorii de doctorat,
 - 1 loc pentru un conducător de doctorat din țară sau din străinătate propus de școlile doctorale,
 - 4 locuri pentru studenții-doctoranzi, din rândul tuturor studenților-doctoranzi ai ISD.
- (2) În cazul în care Directorul CSUD face parte, la data numirii prin concurs, din membrii aleși ai CSUD, se organizează alegeri pentru ocuparea locului astfel vacantat, la care pot candida numai conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale de la care provine Directorul CSUD.
- (3) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.
- (4) Școlile doctorale sunt reprezentate în CSUD prin cote-părți, astfel:
 - Școala doctorală cu numărul de conducători mai mic de 20 membri: 1 loc în CSUD
 - Școala doctorală cu numărul de conducători peste 20 membri: 2 locuri în CSUD

Art. 6

- (1) Candidații pentru ocuparea unui loc în CSUD și care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Nu pot candida pentru ocuparea unui loc în CSUD persoanele care:
 - a) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică universitară și nu au beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii;
 - c) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
 - d) au desfășurat activități de poliție politică sau au fost agenți/colaboratori ai poliției politice.

Art. 7

- (1) Membrii CSUD sunt desemnați prin vot de către persoanele cu drept de vot stabilite la art. 4 alin. 1 lit. a sau, după caz, lit. c din prezenta metodologie, pe baza Dosarului de candidatură, care se depune la secretariatul ISD, conform calendarului aprobat.
- (2) Pentru candidații conducători de doctorat dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:
 - a) cerere de depunere a candidaturii;
 - b) curriculum vitae și lista de lucrări a persoanei deponente;
 - c) fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
 - d) declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, precum și certificarea originalității conținutului lucrărilor științifice din lista de lucrări;
 - e) certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii;
 - f) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) valabil la data depunerii candidaturii;
 - g) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/de etică universitară;
 - h) alte documente relevante pentru candidatură.
- (3) Pentru candidații studenți-doctoranzi dosarul de candidatură cuprinde:
 - a) cerere de depunere a candidaturii;
 - b) curriculum vitae și, după caz, lista de lucrări a persoanei deponente;
 - c) certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii;
 - d) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) valabil la data depunerii candidaturii;
 - e) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară;
 - f) alte documente relevante pentru candidatură.

Art. 8

- (1) Calendarul de alegeri a membrilor CSUD este propus de CSUD și validat de Senatul UOC.
- (2) CSUD aprobă componența biroului electoral pentru organizarea alegerilor din rândurile conducătorilor de doctorat, numit în continuare BECD, format din 3 conducători de doctorat. BECD are atribuții de organizare a alegerilor, inclusiv avizarea candidaturilor depuse de către conducătorii de doctorat, întocmirea listelor electorale și consemnarea participării la vot, numărarea voturilor exprimate de conducătorii de doctorat și consemnarea rezultatului alegerilor.
- (3) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD propun spre aprobare componența biroului electoral responsabil cu organizarea alegerilor pentru ocuparea locurilor în CSUD din rândul studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD UOC, numit în continuare BESD, format din 3 studenți-doctoranzi, care are atribuții de organizare a alegerilor, inclusiv avizarea candidaturilor depuse de către studenții-doctoranzi, întocmirea listelor electorale și consemnarea participării la vot, numărarea voturilor exprimate de studenții doctoranzi și consemnarea rezultatului alegerilor. Componența biroului electoral al studenților-doctoranzi se aprobă de CSUD.
- (4) Membrii BECD și BESD nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unui loc în CSUD.
- (5) Validarea fiecărui candidat din rândul conducătorilor de doctorat ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu condiția ca prezența la vot să fie de minim 2/3 din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot.
- (6) Validarea fiecărui candidat din rândul studenților-doctoranzi ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, indiferent de prezența la vot.

- (7) În cazul în care, din motive obiective, în urma scrutinului, procesul de ocupare a locurilor în CSUD nu se finalizează în intervalul stabilit, se vor organiza noi alegeri pentru locurile rămase neocupate, conform calendarului stabilit de Senat.

Metodologia de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD

Art. 9

- (1) CSUD este condus de un director, membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD Universitatea "Ovidius" din Constanța.
- (3) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai cadre didactice titulare ale UOC care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (4) Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director CSUD persoanele care:
 - a) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică universitară și nu au beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii;
 - c) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data organizării concursului;
 - d) au desfășurat activități de poliție politică sau au fost agenți/colaboratori ai poliției politice.

Art. 10

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. După apariția anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, Rectorul stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs. Intervalul dintre data apariției în Monitorul Oficial al României a anunțului de organizare a concursului și cea fixată pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie să fie de cel puțin două luni.
- (2) Anunțul se publică la loc vizibil, pe pagina web principală a UOC, pe pagina web specializată, administrată de MEȘI în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) Anunțul publicat de UOC pe pagina web proprie va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:
 - a) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs;
 - b) data-limită, ora până la care se pot depune acestea și locul unde se depun dosarele de concurs;
 - c) condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea funcției de director CSUD.
- (4) La anunțul publicat pe pagina web a UOC se vor anexa condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Art. 11

- (1) Dosarul de concurs al candidatului la funcția de director CSUD va conține următoarele documente:
 - a) Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UOC (Anexa 1);
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat (Ordinul ministrului sau Atestatul de abilitare);
 - d) Curriculum vitae (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional
 - e) Lista de publicații, structurată conform art. 12

- f) Adeverință care să ateste numărul de doctoranzi cu teza finalizată prin susținere publică și validarea de către CNATDCU;
- g) Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de profesor, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
- h) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, cât și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- i) Declarația pe proprie răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice (Anexa 2);
- j) Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 (Anexa 3);
- k) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară;
- l) Programul managerial pe care își propune să îl îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- m) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) valabil la data depunerii ;
- n) Certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii ;
- o) Alte documente considerate relevante de către candidat în sprijinul dosarului de candidatură (dovezile pe care se sprijină candidatura);
- p) Un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate.

(2) Dosarele de concurs se depun la Registratura UOC.

Art. 12

Lista completă de lucrări este structurată astfel :

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, apărute în volume ale unor conferințe internaționale de specialitate;
- f) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 13

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice și Contencios a UOC, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 2 zile lucrătoare de la emitere, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului, prin publicare pe pagina web a concursului.

Art. 14

Concursul se va desfășura pe baza următoarelor probe:

- a) Proba I — Analiza dosarului candidatului — Punctaj maxim 30 puncte
- b) Proba II – Analiza planului managerial inclus în dosar – Punctaj maxim 30 puncte
- c) Proba III — Interviu pe baza dosarului și programului managerial depus de candidat - Punctaj maxim 40 puncte.

Art. 15

(1) Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului se constituie comisia de concurs, prin decizia Rectorului UOC, în condițiile prezentei metodologii.

- (2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UOC, din țară sau din străinătate.
- (3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului. Membrii comisiei desemnați din cadrul UOC trebuie să aibă calitatea de cadre didactice titulare ale UOC.
- (4) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (5) Președintele comisiei de concurs este desemnat prin decizia prevăzută la alin.1, din rândul conducătorilor de doctorat titulari în UOC.
- (6) Activitatea administrativă privind derularea concursului va fi susținută de un secretar de comisie.

Art. 16

- (1) Persoanele desemnate în comisia de concurs și, respectiv, cea de contestații, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 cumulativ cu următoarele condiții:
 - a) să aibă o probitate morală recunoscută;
 - b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese;
 - c) să nu fi fost sancționate pentru abateri de la etica universitară (inclusiv, dar nelimitat la faptele de fals sau plagiat);
 - d) să nu fi fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.
- (3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 17

- (1) Situațiile prevăzute la art. 16 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, dacă se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 16 lit. b-d.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 16, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 și 16.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 16 lit. b-d se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 18

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) analizează dosarele de concurs pe baza criteriilor formulate;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează probele de concurs pentru fiecare candidat;

- e) stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatului/candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art. 19

Desfășurarea concursului are loc astfel:

(1) Pentru proba de concurs (I) (punctaj maxim 30 puncte) comisia analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) - Punctaj maxim 7 puncte
- b) Rezultatele obținute în activitatea de conducător de doctorat și de management științific (numărul de teze finalizate și validate de CNATDCU, proiecte de susținere a activității doctoranzilor, atragerea de tineri cercetători doctoranzi, implicarea în organizarea de manifestări științifice ale Școlilor Doctorale, activitatea în cadrul școlilor doctorale) - Punctaj maxim 9 puncte
- c) Recunoașterea în comunitatea academică (profesor invitat; lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu; citări; indicele Hirsch; membru al Academiei Române sau ale altor academii, societăți științifice din țară sau străinătate; membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate, premii sau distincții internaționale, participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate) - Punctaj maxim 7 puncte
- d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale (participări la proiecte internaționale de cercetare în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional, fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici; fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale) - Punctaj maxim 7 puncte

(2) Pentru proba de concurs (II), în analiza planului managerial comisia apreciază următoarele elemente (punctaj maxim 30 puncte) :

- a) fezabilitatea planului managerial și concordanța dintre acesta și strategia de dezvoltare a UOC;
- b) capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului, implicarea anterioară în activitățile de asigurarea calității la nivel universitar;
- c) capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a formula decizii și de a evalua impactul acestora;
- d) preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și în cercetarea științifică.

(3) Pentru proba de concurs (III), în cursul interviului comisia apreciază următoarele elemente (punctaj maxim 50 puncte)

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislația cu privire la studiile universitare de doctorat;
- b) comportamentul în situațiile de criză; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială și administrativă;
- d) preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și în cercetarea științifică.

- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Art. 20

- (1) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în cadrul celor trei probe, care se notează în borderoul de notare. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele.
- (2) În caz unor punctaje egale, se va lua în considerare punctajul obținut la criteriul precizat în art. 19 alin. (1) lit. (b), performanța anterioară în activitatea de conducător de doctorat și de management științific.
- (3) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară câștigător candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport în care vor fi consemnate rezultatele concursului.
- (5) Raportul de concurs va fi semnat de către toți membrii comisiei.
- (6) Comunicarea rezultatelor concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia, prin menționarea punctajului fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare pe pagina web a instituției.

Art. 21

- (1) Eventualele contestații se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pe site-ul web al UOC.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin decizie de către Rectorul UOC, este formată din 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat titulari din cadrul UOC și care nu au făcut parte din comisia de evaluare. Atribuțiile de secretar al comisiei de contestații sunt îndeplinite de aceeași persoană desemnată ca secretar al comisiei de concurs.
- (3) Contestația va fi depusă la registratura universității și va fi soluționată în maximum 2 zile lucrătoare, conform calendarului din anexă.
- (4) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 de ore de la formularea lui, de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, însă numai cu respectarea integrală a procedurii prevăzute în prezenta secțiune.

Art. 22

În baza raportului de concurs, redactat după rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul UOC încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Școlii Doctorale (CSD)

Art. 23

- (1) Școala doctorală din structura IOSUD are rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale ocupă locul de drept în CSD și este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (2) Membrii CSD sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri în CSD.
- (3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în CSD persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.
- (5) Nu pot candida pentru ocuparea unui loc în CSD persoanele care:

- a) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică universitară și nu au beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii;
 - c) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
 - d) au desfășurat activități de poliție politică sau au fost agenți/colaboratori ai poliției politice.
- (4) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

Art. 24

- (1) Din CSD fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale, titulari ai UOC, precum și studenți-doctoranzi din cadrul domeniilor școlii doctorale.
- (2) Membrii CSD conducători de doctorat sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către conducătorii de doctorat cu drept de vot din școala doctorală respectivă, iar membrii CSD studenți doctoranzi sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către studenții doctoranzi din cadrul respectivei școli doctorale.
- (3) Numărul membrilor fiecărui Consiliu al Școlii doctorale se stabilește de către CSUD, în raport cu numărul total al conducătorilor de doctorat, după cum urmează:
 - a) 5 sau 7 membri - în cazul unui număr de până la 10 conducători de doctorat.
 - b) 7 sau 9 membri - în cazul unui număr de până la 15 conducători de doctorat.
 - c) 9 sau 11 membri - în cazul unui număr de peste 15 conducători de doctorat.
- (4) Consiliul Școlii doctorale este compus astfel:
 - a) Pentru 5 membri: 3 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, din care unul va fi, de drept, directorul CSD, și 2 doctoranzi;
 - b) Pentru 7 membri - 5 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, din care unul va fi, de drept, directorul CSD, și 2 doctoranzi;
 - c) Pentru 9 membri – 6 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, din care unul va fi, de drept, directorul CSD, și 3 doctoranzi;
 - d) Pentru 11 membri – 8 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, din care unul va fi, de drept, directorul CSD, și 3 doctoranzi.

Art. 25

- (1) Candidaturile se depun la secretariatul ISD, conform calendarului de alegeri aprobat de senat.
- (2) Dosarul de candidatură al conducătorilor de doctorat va cuprinde:
 - a) Cerere de depunere a candidaturii (Anexa 4);
 - b) Curriculum vitae și lista de lucrări a persoanei deponente;
 - c) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
 - d) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (Anexa 5);
 - e) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară (Anexa 6);
 - f) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) valabil la data depunerii;
 - g) Certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii;
- (3) Dosarul de candidatură al studentului-doctorand va cuprinde :
 - a) Cerere de depunere a candidaturii (Anexa 4);
 - b) Curriculum vitae și opțional listă de lucrări a candidatului;
 - c) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară (Anexa 6);

- d) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) valabil la data depunerii;
- e) Certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii.

Art. 26

- (1) Calendarul de alegeri pentru fiecare CSD este propus de CSUD și validat de Senatul UOC.
- (2) CSUD decide componența biroului electoral pentru organizarea alegerilor din rândurile conducătorilor de doctorat, numit în continuare BECSUD, format din 3 conducători din cadrul SD sau dintr-o altă SD.
- (3) BECSUD are atribuții în ceea ce privește organizarea alegerilor, inclusiv avizarea candidaturilor depuse de către conducătorii de doctorat, întocmirea listelor electorale și consemnarea participării la vot, numărarea voturilor exprimate de conducătorii de doctorat și consemnarea rezultatului alegerilor.
- (4) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD propun spre aprobare componența biroului electoral responsabil cu organizarea alegerilor pentru ocuparea locurilor în CSD din rândul studenților-doctoranzi, numit în continuare BESSD, format din 3 studenți-doctoranzi, care are atribuții în ceea ce privește organizarea alegerilor, inclusiv avizarea candidaturilor depuse de către studenții-doctoranzi, întocmirea listelor electorale și consemnarea participării la vot, numărarea voturilor exprimate de studenții-doctoranzi și consemnarea rezultatului alegerilor. Componența biroului electoral al studenților-doctoranzi se aprobă de CSUD.
- (5) Membrii BECSUD și BESSD nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unui loc în CSD.
- (6) Validarea rezultatelor alegerilor se face de către Biroul Electoral Central al UOC.
- (7) Validarea fiecărui candidat din rândul conducătorilor de doctorat ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu condiția ca prezența la vot să fie de minim 2/3 din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot din școala doctorală respectivă.
- (8) Validarea fiecărui candidat din rândul studenților-doctoranzi ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, indiferent de prezența la vot.
- (9) În cazul în care, din motive obiective, în urma scrutinului, procesul de ocupare a locurilor în CSD nu se finalizează în intervalul stabilit, se vor organiza noi alegeri pentru locurile rămase neocupate, conform calendarului stabilit de Senat.

Metodologia de alegere a directorului CSD

Art. 27

- (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale este membru de drept în CSD.
- (3) Directorul școlii doctorale trebuie să aibă calitatea de cadru didactic titular al UOC și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării.
- (4) Directorul școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din respectiva școală doctorală.
- (5) Candidaturile pentru ocuparea funcției de director CSD se depun la secretariatul ISD conform calendarului de alegeri aprobat de Senat.
- (6) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:
 - a) Cerere de depunere a candidaturii (Anexa 1);
 - b) Curriculum vitae (*in extenso*);
 - c) Lista completă de lucrări structurată astfel: - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, - teza sau tezele de doctorat, - brevete

- de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală, - cărți și capitole în cărți, - articole/studii în extenso, apărute în volume ale unor conferințe internaționale de specialitate,
- d) Fișa de îndeplinire a standardelor minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, valabile la momentul depunerii candidaturii;
 - e) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
 - f) Declarația pe proprie răspundere în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice (Anexa 2);
 - g) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.199/ 2023 (Anexa 3);
 - h) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară;
 - i) certificat de integritate comportamentală (reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor) eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii candidaturii;
 - j) certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii candidaturii.
- (7) Documentele prevăzute la alin. 5 vor fi depuse atât în format fizic, cât și pe un CD (în variantă .pdf, cu link-uri active către publicațiile menționate).
- (8) Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizarea candidaturilor de către BECSD, pe baza verificării documentelor din dosar. Candidaturile avizate de către BECSD sunt aduse la cunoștința persoanelor cu drept de vot prin afișare pe pagina web a ISD, la secțiunea dedicată alegerilor.
- (9) Avizul nefavorabil emis de BECSD se aduce la cunoștința candidatului, în scris, împreună cu motivația respingerii și poate fi contestat în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării la BEC UOC, care soluționează contestația, definitiv și irevocabil, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (10) Validarea rezultatelor alegerilor se face de către Biroul Electoral Central al UOC.
- (11) Dacă Școala doctorală reunește mai multe domenii de studii doctorale, CSD desemnează un responsabil pentru fiecare dintre domenii. Acesta se va ocupa în mod specific de problemele domeniului pe care îl coordonează.

Dispoziții finale

Art. 28

- (1) Calitatea de membru în structurile de conducere reglementate prin prezenta metodologie se pierde prin efectul încetării contractului de muncă la împlinirea vârstei legale de pensionare, prin schimbarea structurii în care persoana a fost aleasă, prin demisie sau, după caz, demitere. Aceeași dispoziție se aplică și pentru persoanele desemnate în funcțiile de conducere reglementate prin prezenta metodologie.
- (2) În cazul studenților-doctoranzi, calitatea de membru în structurile de conducere reglementate prin prezenta metodologie se pierde în cazul retragerii/exmatriculării de la studii sau prin efectul încetării calității de student-doctorand la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3) În cazul vacantării unor locuri în cadrul CSUD, respectiv CSD, se organizează alegeri parțiale, mandatul noului membru fiind un mandat de completare, aferent perioadei rămase până la împlinirea duratei de 5 ani a mandatului CSUD, respectiv CSD.
- (4) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art. 29

La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă:

- a) Metodologia pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității „Ovidius” din Constanța;
- b) orice alte dispoziții contrare.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CSUD, în ședința Consiliului de Administrație din data 24.10.2024 și în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data 01.11.2024 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

Anexa 1

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Nr..... /

Domnule Rector,

Subsemnata/ul _____, având în vedere Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta UOC și *METODOLOGIA pentru desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru desemnarea directorului CSUD și a directorilor CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității “Ovidius” din Constanța*, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat al Universității “Ovidius” din Constanța.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de _____ Departamentul _____

Am gradul didactic de _____ și am obținut calitatea de conducător de doctorat în anul _____ prin Ordinul ministrului / Atestatul de abilitare _____

Am fost / Nu am fost sancționat(ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.

Am fost/ Nu am fost sancționat(ă) pentru încălcarea normelor etice.

Am / nu am cazier judiciar.

Atașez dosarul de participare la concurs cu documentele prevăzute de metodologia de concurs.

(Data) (Semnătura)

**Viza de legalitate,
Direcția Juridică și Contencios**

Domnului Rector al Universității “Ovidius” din Constanța

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ Subsemnata _____ (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul), în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator pasiv al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - b) din ordonanța de urgență.

(Data) (Semnătura)

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ Subsemnata(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a.....(numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul), în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că sunt / nu sunt în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023.

(Data) (Semnătura)

Anexa 4

CERERE DEPUNERE CANDIDATURA

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul), în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate) vă rog să aprobați înscrierea dosarului de candidatură pentru ocuparea unui loc de membru în Consiliul Școlii doctorale de

Anexez prezentei documentele prevăzute de metodologia de concurs.

(Data) (Semnătura)

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul), în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că îndeplinesc standardele minimale stabilite de CNATDCU pentru titlul de profesor (aprobate prin O.M. 6129/2016) pentru domeniul _____ și totalitatea lucrărilor științifice enumerate în lista de lucrări anexată sunt originale și corespund realității.

(Data) (Semnătura)

Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ Subsemnata _____ (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul), în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mă aflu sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară.

(Data) (Semnătura)

Anexa 7

Formular buletin vot

Anexa 8

Proces-Verbal de numărare a voturilor