

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 1 / 19	
		Exemplar nr.: _1_	

APROBAT,

Rector

Universitatea „Ovidius” din Constanța,

Conf.univ.dr. Dan Marcel Illiescu

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE
ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Cod: UOC-PO-13

Ediția I, Revizia 1

(în vigoare începând cu 26.09.2022)



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 2 / 19	
		Exemplar nr.: <u>1</u>	

01. CUPRINS

UOC-PO-13-F.01

UOC-PO-13-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-13-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-13-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-13-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	4
UOC-PO-13-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-xx-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
	5.1. Definiții ale termenilor	6
	5.2. Abrevieri ale termenilor	6
UOC-PO-13-F.06	06. Conținutul procedurii	7
	6.1. Scopul procedurii	7
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	7
	6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii	7
	6.3.1. Legislație primară	7
	6.3.2. Reglementări interne	8
	6.4. Descrierea procedurii	8
	6.4.1. Generalități	8
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	10
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	11
	6.4.4. Resurse necesare	13
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	13
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	14
	(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC	14
	(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC	14
UOC-PO-13-A.00	07. Anexe și formulare	15
UOC-PO-13-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat	16
UOC-PO-13-A.02	Anexa 2 – Cerere pentru verificarea antiplagiat a proiectului/raportului de cercetare	17
UOC-PO-13-A.03	Anexa 3 - Cerere pentru demararea procedurilor de verificare a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat	18
UOC-PO-13-A.04	Anexa 4 – Rezoluția conducătorului privind Raportul de similitudini	19



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 3 / 19	
Exemplar nr.: 1					

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-13-F.02

Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
1	0	CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare SCIM	Direcția juridică	Senat	Conducătorul Entității publice
		Responsabili	Director CSUD	Director	Președinte	Director	Președinte	Rector
		Budur Elena	Ciugoreanu Adina	Popovici Ionela	Maței Carmen	Dan Loredana	Botescu Ion	Rugină Sorin
1	1	CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Departament Strategii Academice și Managementul Calității/ Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior (DSAMC/DACIS)	Comisia de monitorizare SCIM	Direcția juridică	Senat	Conducătorul Entității publice
		Responsabili	Șef birou BAC	Director	Director	Director	Președinte	Rector
		Monica Vlad Budur Elena Gheorghiu Gabriela Condrea Elena	Jitariu Daniela	Popovici Ionela		Dan Maximiliana Loredana	Vancea Diane Paula Corina	Iliescu Marcel Dan
				Aviz nr.51/06.09.2022	-	Aviz nr.510/22.09.2022	HS nr. 645/26.09.2022	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26 SEP 2022

Președinte SENAT



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 4 / 19	
		Exemplar nr.: _1_	

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

UOC-PO-13-F.03

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Descriere modificare	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4	5	6
1.	I	1	5.1. 6.3.1.	- Completare definiții termeni - Actualizare documente de referință (legislație primară)	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26 SEP 2022

Președinte SENAT



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 5 / 19	
			Exemplar nr.: 1	

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII
UOC-PO-13-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Rectorat - Secretariat	Secretar			
5			2	Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional	Prorector			
6			2	Prorector responsabil cu studenții, absolvenții și informatizarea instituțională	Prorector			
7			2	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și inovarea	Prorector			
8			2	Prorector responsabil cu proiectele din fonduri europene și dezvoltarea instituțională	Prorector			
9			2	Prorector responsabil cu studenții străini, rezidenții și proiectele de mobilitate internațională	Prorector			
10			2	Școala Doctorală de Științe Umaniste	Director			
11			2	Școala Doctorală de Teologie	Director			
12			2	Școala Doctorală de Științe aplicate	Director			
13			2	Școala Doctorală de Matematică	Director			
14			2	Școala Doctorală de Medicină	Director			
15			2	Secretariat ISD	Secretar			
16			2	Director CSUD	Director			
17			2	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității/ Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior (DSAMC/DACIS)	Director			
18			2	Direcția Juridică și Contencios	Director			
19			2	Compartiment Audit public Intern	Auditor			
20	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (var. electronică)	2	Studenții-doctoranzi ai UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
26 SEP 2022
 Președinte SENAT



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 6 / 19	
			Exemplar nr.: _1_	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

UOC-PO-13-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Program de studii universitare	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
2.	Ciclul de doctorat	Ciclul III de studii universitare de doctorat corespunde unui număr minim de 30 și maxim de 240 de credite transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
3.	Teza de doctorat	Lucrarea scrisă a studentului-doctorand prin care își aduce contribuția științifică proprie în tematica abordată și care se susține public în cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat.
4.	Proiect de cercetare	Lucrarea științifică scrisă din tema de cercetare aleasă de studentul-doctorand, absolvent al Programului de studii avansate, care se susține în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
5.	Rapoarte de cercetare	Lucrări științifice scrise ale studentului-doctorand planificate în cadrul Programului individual de cercetare care se susțin în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
6.	Comisia de îndrumare	Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri cu titlul științific de doctor care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora.
7.	Verificare antiplagiat	Acțiunea de a verifica cu un soft specializat lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat pentru evaluarea originalității lor, în vederea conformării cu standardele și normele de etică și integritate academică.
8.	Plagiat	Însușirea (integrală sau parțială) a operei literare, artistice sau științifice a altcuiva și prezentarea drept creație personală.
9.	Raport de Similitudine	Document generat de softul antiplagiat care determină cu exactitate proporția similitudinilor din textul verificat față de conținutul din bazele de date și de pe internet.
10.	Coeficient de Similitudine	Procentul numărului de cuvinte descoperite de softul antiplagiat în alte texte față de numărul total de cuvinte din textul verificat.
11.	Alertă	Notificare din Raportul de similitudine care indică faptul că au fost identificate alterări ale textului (caractere din alte alfabete, extinderi, micro-spații, caractere albe, parafrazări) reprezentând posibile tentative de evitare a detectării similitudinilor.
12.	Sistemantiplagiat.ro	Platformă informatică utilizată pentru compararea electronică a documentelor în vederea identificării similitudinilor textuale, agreată de Ministerul Educației, pusă la dispoziție de UOC.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
DSAMC/ DACIS	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității / Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior
BAC	Birou Asigurarea Calității
CM-SCIM	Comisia de Monitorizare – Sistemul de Control Intern Managerial
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CDR	Conducător de doctorat
SAP	Sistemantiplagiat.ro
SD	Școala Doctorală
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26 SEP 2022

PREȘEDINȚIA SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 7 / 19	
		Exemplar nr.: _1_	

06. CONTINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-13-F06

6.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) de a defini formele și principiile de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (3) de a asigura gradul optim de calitate în activitățile de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (4) de a susține valorile eticii și integrității academice în UOC.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor Școlilor Doctorale din UOC în vederea verificării antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat, conform diagramei flux prezentate în **Anexa 1**.
- (2) Lucrările științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat din Școlile Doctorale ale UOC supuse verificării antiplagiat sunt: proiectele de cercetare, rapoarte de cercetare, teze de doctorat.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- (3) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- (6) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- (7) OMEC Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- (8) OMEC Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- (9) Ordinul MEN Nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de Etică și integritate academică.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 26 SEP 2022
 Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
			Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 8 / 19	
			Exemplar nr.: _1_	

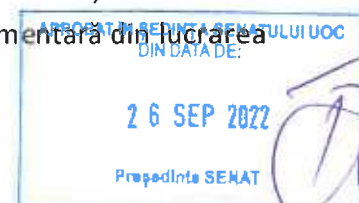
6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC
- (2) Codul de etică și deontologie al Universității „Ovidius” din Constanța
- (3) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UOC
- (4) Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UOC.

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

- (1) Lucrările științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Fiecare lucrare elaborată de studentul-doctorand trebuie să fie originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (2) Studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului lucrării științifice și respectarea standardelor de etică profesională.
- (3) Plagiul este definit drept preluarea integrală sau parțială a operei literare, artistice sau științifice realizate de un alt autor și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane.
- (4) Plagiul poate apărea neintenționat, involuntar (prin folosirea greșită a sistemului de citare sau neindicarea sursei unui material) sau voluntar, deliberat, utilizat ca mod de elaborare a unui material.
- (5) În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța este considerată **plagiat** una dintre următoarele forme:
 - a. **Copierea directă din alte surse și însușirea muncii altcuiva.**
Copierea uneia sau mai multor fraze cuvânt cu cuvânt din alte surse (cu sau fără note de subsol). Enunțurile preluate, chiar și între ghilimele, nu reprezintă contribuția autorului și trebuie să aibă referințe. Toate lucrările științifice, proiecte de cercetare, rapoarte de cercetare, teze de doctorat trebuie să fie produsul propriei cercetări a autorilor. În cazul traducerilor din alte limbi este obligatorie menționarea sursei și introducerea textului original în note.
 - b. **Copierea structurii altei lucrări științifice fără menționarea sursei.**
 - c. **Nespecificarea cu acuratețe a referințelor bibliografice.** În cadrul redactării lucrărilor științifice, atunci când sunt prezentate date sau afirmații ale altor autori, acestea trebuie înscrise cu trimiteri la sursa materialului sau cu referințe bibliografice complete; în caz contrar, respectivele date sau afirmații vor fi considerate ca fiind plagate.
 - d. **Auto-plagiul.** Reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, textelor din lucrări anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 9 / 19	
		Exemplar nr.: _1_	

- e. **Complicitatea.** Lipsa explicațiilor clare privind nivelul de asistență primit de la echipa de cercetare științifică sau alte entități, precum și a modului în care protocoalele de cercetare au fost urmate; asumarea în nume propriu a muncii de cercetare științifică în echipă; transmiterea sau facilitarea accesului la materiale finalizate de către alți autori, cu scopul explicit de a fi prezentate ca producții proprii.
- (5) **Nu constituie plagiat, așa cum se specifică pe platforma** detectareplagiat.ro, „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală." În literatura și limbajul de specialitate, limbajul tehnic sau științific, limbajul medical, cât și limbajul juridic sunt caracterizate de uniformitate, ele neputând fi folosite în mod diferit, ci reclamând o folosire întocmai de către utilizator.
- (5) Procesul de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din UOC, esențial pentru îmbunătățirea continuă a calității în educație.
- (6) Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat asigură respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților-doctoranzi și răspunde nevoilor comunității academice.
- (7) Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat, denumite în continuare lucrări științifice de doctorat, se face în cadrul Școlilor Doctorale din UOC.
- (8) Raportul de similitudini generat automat de sistemantiplagiat.ro include porțiunile de text identificate ca fiind similare cu alte texte, indicii despre sursa de proveniență a textului, dar și diferiți coeficienți de similitudine din lucrarea supusă verificării.
- (9) Raportul de Similitudine conține:
- **Doi Coeficienți de Similitudine** – stabilesc valoarea procentuală din textul analizat care este identică cu alte documente. Coeficientul de Similitudine reprezintă procentul numărului de cuvinte din document, identificate în alte surse, față de numărul total de cuvinte al documentului analizat;
 - **Coeficient Legislativ** – stabilește valoarea procentuală din textul analizat care este identică cu textele din baza de date legislativă;
 - **Coeficient Citate** – stabilește valoarea procentuală din textul analizat care este marcată cu ghilimele;
 - **Liste detaliate** cu toate sursele în care au fost găsite fragmente similare;
 - **Fragmente similare** evidențiate în text în funcție de sursă;
 - **Informații** cu privire la dimensiunea și sursa fiecărui fragment în text;
 - **Alerte** care arată posibile tentative de evitare a detectării.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: <u>2</u>
		Pagina: 10 / 19	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Exemplar nr.: <u>1</u>	

(10) Coeficientul de Similitudine 1 este utilizat în principal pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării prin determinarea procentului din textul analizat care conține fragmente de minimum 5 cuvinte similare descoperite de sistem în alte texte. Ca prag de alertă SAP recomandă să nu depășească 50%.

(11) Coeficientul de Similitudine 2 este utilizat în principal pentru detectarea împrumuturilor neautorizate prin determinarea procentului din textul analizat care conține fragmente de minimum 25 cuvinte similare descoperite de sistem în alte texte. Ca prag de alertă SAP recomandă să nu depășească 5%.

(12) Raportul de Similitudini nu dă un verdict cu privire la originalitatea unui text, ci este un instrument pe baza căruia se poate face o evaluare cu privire la originalitatea și calitatea textului, fiind întotdeauna supus analizei de către conducătorul de doctorat. Coeficienții de similitudine nu pot fi singurii factori luați în considerare atunci când există suspiciuni de fraudă și se discută încălcarea drepturilor de autor. În analiza Raportului de similitudini, se va ține seama de următoarele:

- Procentul din textul lucrării cu fraze preluate nejustificat din alte documente;
- Porțiunile de text identificate de sistem ca fiind asemănătoare cu textul tezei analizate;
- Coincidența între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi.

(13) În funcție de specificitatea cercetării în domeniul programului de studii universitare de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale aprobă limitele maxime acceptate în cazul coeficienților de similitudini.

(14) Conținutul prezentei proceduri se va actualiza permanent, corespunzător domeniilor de doctorat și programelor de studii care funcționează legal în UOC, precum și corespunzător unor acte normative noi sau modificate care vor intra în vigoare. Orice modificare trebuie justificată prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice, precum și la modificări survenite în privința calificărilor.



6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență 2 activități de referință:

(A) *Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC;*

(B) *Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat, analiza raportului de similitudini și comunicarea rezoluției conducătorului de doctorat în UOC.*

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC

(A.1) Etapa de înregistrare a lucrărilor științifice de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale.

(B) Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat, analiza raportului de similitudini și comunicarea rezoluției conducătorului de doctorat în UOC

(B.1) Etapa de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat prin încărcarea în SAP de către secretarul SD și transmiterea raportului de similitudini.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: _2_
		Pagina: 11 / 19 Exemplar nr.: _1_	

(B.2) Etapa de analiză a Raportului de similitudini și emiterea rezoluției conducătorului de doctorat privind admiterea spre susținere a lucrării științifice de doctorat.

(B.3) Etapa de comunicare a rezoluției conducătorului de doctorat cu privire la susținerea lucrării științifice către studentul-doctorand și membrii comisiei de îndrumare.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

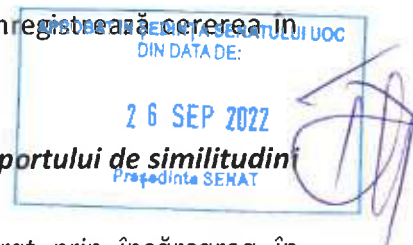
(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC

(A.1) Etapa de înregistrare a lucrărilor științifice de doctorat în format electronic la secretariatul SD.

(1) În cazul lucrărilor științifice de tip proiect/raport de cercetare, studentul-doctorand transmite la secretariatul SD o cerere (Anexa 2) prin care solicită verificarea antiplagiat și formatul electronic al lucrării științifice (.pdf, .doc, .docx, .rtf), cu minim 10 zile – maxim 20 zile înainte de data programată pentru susținere.

(2) În cazul tezei de doctorat, studentul-doctorand transmite la secretariatul SD o cerere prin care solicită demararea procedurii de verificare antiplagiat și evaluare (Anexa3) și formatul electronic al tezei (.pdf, .doc, .docx, .rtf). Durata de verificare antiplagiat nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării tezei de doctorat la secretariatul SD.

(3) Secretarul SD verifică integritatea digitală a lucrării științifice și înregistrează cererea în registrul de numere al SD.



(B) Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat, analiza raportului de similitudini și comunicarea rezoluției conducătorului de doctorat în UOC

(B.1) Etapa de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat prin încărcarea în programul informatic antiplagiat de către secretarul SD și transmiterea raportului de similitudini.

(1) Secretarul SD încarcă în SAP lucrarea științifică al cărei conținut este comparat cu bazele de date pe care programul le are la dispoziție, în termen de 1 zi de la primirea fișierului.

(2) Raportul de similitudini în format electronic emis automat de platforma Sistemantiplagiat.ro, este salvat de secretarul SD la dosarul electronic al studentului-doctorand.

(3) Raportul de similitudini în format electronic este transmis de către secretar, prin email, conducătorului de doctorat și studentului-doctorand, în termen de max. 1 zi de la data emiterii raportului.

(B.2) Etapa de analiză a Raportului de similitudini și emiterea rezoluției conducătorului de doctorat privind admiterea spre susținere a lucrării științifice de doctorat.

(1) Conducătorul de doctorat și studentul-doctorand analizează Raportul de similitudini generat de programul de detecție a similitudinilor și apreciază gradul de îndeplinire a criteriilor științifice și încadrarea în limitele maxime ale coeficienților de similitudini stabiliți de SD.

(2) În cazul lucrărilor științifice de tip proiect / raport de cercetare, conducătorul de doctorat decide în termen de 1 zi admiterea sau respingerea lucrării științifice pentru susținerea în cadrul comisiei de îndrumare.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 12 / 19 Exemplar nr.: 1	

(3) În urma analizei raportului de similitudine, dacă se constată depășirea coeficientului de similitudini maxim admis pentru domeniul în care se încadrează cercetarea, conducătorul de doctorat poate propune/recomanda studentului-doctorand revizuirea lucrării și reverificarea antiplagiat de cel mult 3 ori, cu încadrarea în calendarul stabilit pentru aceste activități.

(4) Dacă la finalul a trei revizuiți succesive a lucrării verificate antiplagiat continuă să depășească coeficienții de similitudini maximi aprobați de SD, coordonatorul poate propune exmatricularea studentului-doctorand.

(5) În cazul tezelor de doctorat, conducătorul de doctorat completează rezoluția sa (Anexa 4) în termen de 1 zi de la emiterea raportului.

(B.3) Etapa de comunicare a rezoluției conducătorului de doctorat cu privire la susținerea lucrării științifice către studentul-doctorand și membrilor comisiei de îndrumare.

(1) În cazul acceptării lucrărilor științifice, conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand asupra susținerii în cadrul comisiei de îndrumare la data planificată și transmite lucrarea științifică acceptată și raportul de similitudini aferent spre consultare membrilor comisiei de îndrumare.

(2) În cazul acceptării tezei de doctorat, conducătorul de doctorat transmite rezoluția sa studentului-doctorand și secretariatului SD. Conducătorul împreună cu membrii comisiei de îndrumare decid asupra organizării susținerii publice a tezei. Durata procesului de evaluare a tezei în cadrul comisiei de îndrumare este de 30 de zile.

(3) În cazul în care analiza raportului de similitudine confirmă suspiciunea de plagiat, conducătorul de doctorat notifică CSD-ului în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de similitudine, în legătură cu propunerea de exmatriculare. Cazul va fi analizat în proxima ședință a Consiliului școlii doctorale care va decide asupra consecințelor. Directorul SD va notifica secretariatul ISD asupra deciziei luate în cadrul CSD-ului privind studentul-doctorand.

(4) Secretariatul ISD va duce la îndeplinire hotărârea luată în cadrul CSD în cazul confirmării suspiciunii de plagiat și va înștiința studentul-doctorand, prin email, în termen de 3 zile de la primirea hotărârii SD.

(5) Pe toată durata desfășurării procedurii de mai sus, toate persoanele implicate au obligația de a păstra în raport cu terții confidențialitatea asupra procedurii și vor veghea să nu se aducă atingere dreptului la imagine al studenților-doctoranzi ale căror lucrări științifice de doctorat sunt supuse procesului de verificare.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

(1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat.

(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: 2_
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 13 / 19	
		Exemplar nr.: 1_	

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Directorul CSUD
- (3) Secretarul ISD
- (4) Conducătorul de doctorat
- (5) Studenții-doctoranzi
- (6) Îndrumătorii din comisia de îndrumare
- (7) Directorul SD
- (8) Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional
- (9) Rector;

(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.
- (2) Responsabili (director CSUD, director SD) aplică și respectă procedura, difuzează procedura în cadrul SD.
- (3) Secretarul SD
 - realizează activitatea de înregistrare și încărcare SAP a lucrărilor științifice de doctorat.
 - trimite raportul de similitudine generat de SAP conducătorului de doctorat și studentului-doctorand.
 - salvează raportul de similitudini în dosarul electronic al studentului-doctorand.
 - duce la îndeplinire hotărârile luate în cadrul comisiei de îndrumare, respectiv în CSD.
- (4) Coordonatorul științific
 - Analizează raportul de similitudine generat de SAP și comunică rezoluția sa cu privire la susținerea de către studentul-doctorand a lucrării științifice de doctorat.
 - Notifică CSD și studentul-doctorand în cazul plagiatului.
- (5) Membrii comisiei de îndrumare
 - Analizează lucrarea științifică de doctorat și raportul de similitudine generat de SAP și decid împreună cu conducătorul de doctorat asupra acordului pentru susținerea publică a lucrării.
- (6) Director SD
 - Primește notificarea privind plagiatul de la conducătorul de doctorat.
 - Supune CSD analizarea notificării depuse de conducătorul de doctorat.
- (7) Rector – impune aplicarea procedurii.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>	
			Revizia: 1		
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 14 / 19	
				Exemplar nr.: <u>1</u>	

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat în UOC

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de înregistrare a lucrărilor științifice de doctorat în format electronic la secretariatul SD	1	Depunerea cererii și a proiectului/raportului de cercetare, în format electronic	Studentul-doctorand	când e cazul	Cerere – model Anexa 2 .pdf
		Depunerea cererii și a tezei de doctorat, în format electronic	Studentul-doctorand	când e cazul	Cerere – model Anexa 3 .pdf
	2	Înregistrarea cererii în registrul de numere și verificarea integrității digitale a lucrării științifice	Secretarul SD	1 zi	Cererea înregistrată în ISD în Registrul de numere

(B) Verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat, analiza raportului de similitudini și comunicarea rezoluției conducătorului de doctorat în UOC

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(B.1.) Etapa de verificare antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat prin încărcarea în programul informatic antiplagiat de către secretarul SD și transmiterea raportului de similitudini	1	Încărcarea lucrării științifice pentru verificarea antiplagiat	Secretarul SD	1 zi	Raportul de similitudini (în format electronic) salvat la dosarul electronic
	2	Transmiterea raportului de similitudini către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand	Secretarul SD	1 zi	Email cu raportul de similitudini atașat
(B.2) Etapa de analiză a Raportului de similitudini și emiterea rezoluției conducătorului de doctorat privind admiterea spre susținere a lucrării științifice de doctorat	1	Analiza raportului de către CDR și student-doctorand	CDR și Student-doctorand	1 zi	Rezoluția conducătorului de doctorat privind susținerea lucrării
	2	Emiterea Rezoluției de către CDR	CDR		
(B.3) Etapa de comunicare a rezoluției conducătorului de doctorat cu privire la susținerea lucrării științifice către studentul-doctorand și către membrii comisiei de îndrumare	1	Comunicarea rezoluției favorabile a conducătorului de doctorat pentru susținerea lucrării către studentul-doctorand și către membrii comisiei de îndrumare	CDR	1 zi	Email cu lucrarea acceptată și raportul de similitudini
	2	Comunicarea rezoluției nefavorabile a conducătorului de doctorat pentru susținerea lucrării către studentul-doctorand	CDR	1 zi	Email de înștiințare asupra neacceptării lucrării
	3	Notificarea CSD privind plagiatul confirmat	CDR	3 zile	Rezoluția de neacceptare a conducătorului de doctorat
	4	Comunicarea deciziei CSD către studentul-doctorand	Secretar ISD	3 zile	Decizia CSD

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26 SEP 2022

Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13		Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>
			Reviză: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 15 / 19	Exemplar nr.: <u>1</u>

07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-13-F.07

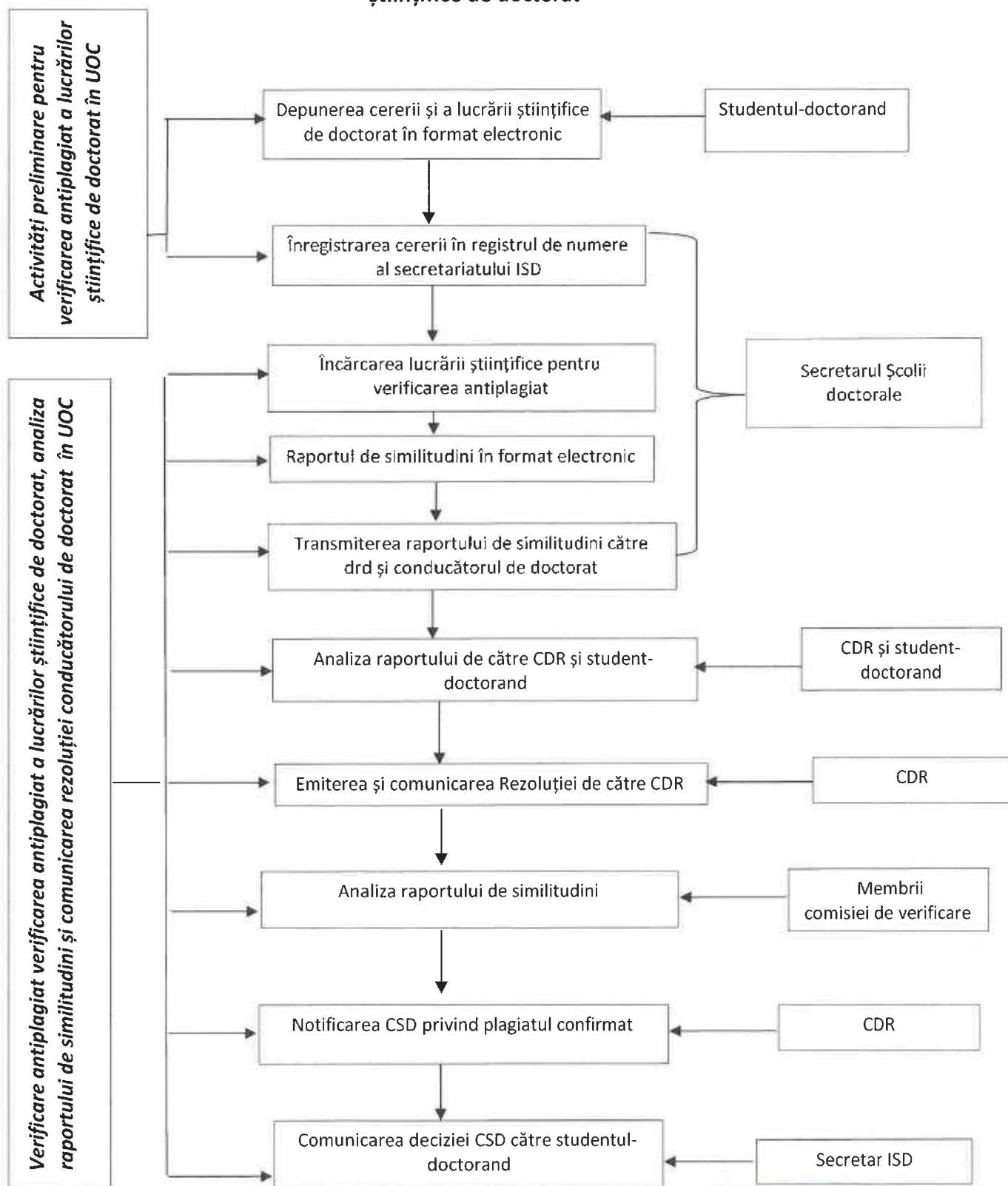
UOC-PO-13-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat
UOC-PO-13-A.02	Anexa 2 – Cerere pentru verificarea antiplagiat a proiectului/raportului de cercetare
UOC-PO-13-A.03	Anexa 3 - Cerere pentru demararea procedurii de verificarea antiplagiat și evaluare a tezei de doctorat
UOC-PO-13-A.04	Anexa 4 – Rezoluția conducătorului în urma analizei raportului de similitudini, în cazul tezelor



Notă: Această procedură operațională (cod UOC-PO-13) a fost revizuită în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0586: *Îmbunătățirea calității activității didactice la Universitatea „Ovidius” din Constanța prin perfecționarea continuă a personalului didactic și a mijloacelor de învățare – DIDACT-IQ.*



ANEXA 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru verificare antiplagiat a lucrărilor științifice de doctorat



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE

26 SEP 2022

Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 17 / 19	
Exemplar nr.: 1			

Universitatea Ovidius din Constanța

Anexa 2 – PO - 13

Institutul Studiilor Doctorale

Școala Doctorală ____

Nr. înregistrare ISD

Acordul pentru verificare
conducător de doctorat

Prof.univ.dr. _____

CERERE

privind verificare antiplagiat a proiectului/raportului de cercetare

Subsemnatul/a _____, student-doctorand înscris
la studii doctorale la Școala doctorală de _____ domeniu
_____, sub conducerea științifică a prof.univ.dr. _____,
vă rog să avizați verificarea similitudinilor pentru:

☐

Proiectului de cercetare cu titlul _____, programat pentru susținere în data de ____.

☐

Raportului de cercetare cu titlul: _____, programat pentru susținere în data de ____.

Verificarea documentului menționat mai sus se realizează gratuit pe platforma Sistemantiplagiat.ro pentru toți studenții-doctoranzi ai UOC care depun/transmit documentul (.pdf) la secretariatul școlii doctorale, cu minim 10 zile – maxim 20 zile înainte de data programată pentru susținerea proiectului/raportului de cercetare.

Atașez prezentei proiectul/raportul de cercetare în format electronic (.pdf, doc, .docx, .rtf)

Student-doctorand,
(semnatura)

Data



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: _2_
		Pagina: 18 / 19	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Exemplar nr.: _1_	

Anexa 3 – PO-13

Universitatea “Ovidius” din Constanta

Institutul Studiilor Doctorale

Nr. inregistrare secretariat ISD

C ă t r e,

Școala Doctorală de _____

a Universității “Ovidius” din Constanta

Subsemnata(ul) _____

student-doctorand înmatriculat în anul _____, în domeniul de doctorat _____

conducător științific: prof.univ.dr. _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba

demararea procedurilor de verificare a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat cu titlul:

_____, de către comisia de

îndrumare în vederea presusținerii tezei.

Prezenta cerere este însoțită de teza de doctorat în format digital (CD cu fișier .pdf editabil)

Data,

Semnătura student-doctorand,

Aviz conducător științific,

Prof.univ.dr. _____



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-13	Ediția: I Revizia: 1	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ELABORATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 19 / 19	
		Exemplar nr.: _1_	

Universitatea “Ovidius” din Constanța
Institutul Studiilor Doctorale

Anexa 4 - PO-13

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
privind Raportul de similitudini**

Subsemnatul prof.univ.dr. _____
am luat la cunoștință Raportul de similitudini generat de sistemul *Sistemantiplagiat.ro* pentru teza de doctorat cu titlul „_____”
autor drd. _____, în domeniul
de doctorat _____

Raportul de similitudini indică:

Coeficientul de similitudini 1: _____%

Coeficientul de similitudini 2: _____%

În urma analizării Raportului am constatat următoarele:

- ☐ Teza de doctorat nu conține împrumuturi/preluări neautorizate
- ☐ Teza de doctorat conține preluări nejustificate și poartă semne de plagiat

Rezoluția este:

- ☐ Admit teza în vederea susținerii
- ☐ Nu admit teza în vederea susținerii

Observațiile conducătorului de doctorat privind Raportul de similitudini

Data

Semnătura conducătorului

