

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I	Nr. de ex.:
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Revizia: 0	<u> 2 </u>
			Pagina: 1 / 14	
			Exemplar nr.: <u> 1 </u>	

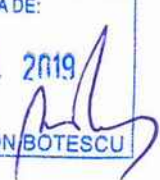
APROBAT,
Rector
 Universitatea „Ovidius” din Constanța,
 Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța

Cod: UOC-PO-30

Ediția I, Revizia 0
(în vigoare începând cu 31.10.2019)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Revizia: 0	Pagina: 2 / 14
			Exemplar nr.: _1_	

01. CUPRINS

UOC-PO-30-F.01

UOC-PO-30-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-30-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-30-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-30-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii	4
UOC-PO-30-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-30-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
UOC-PO-30-F.06	06. Conținutul procedurii	7
	6.1. Scopul procedurii	7
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	7
	6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	7
	6.3.1. Legislație primară	7
	6.3.2. Reglementări interne	7
	6.4. Descrierea procedurii	8
	6.4.1. Aspecte generale	8
	6.4.2. Etapele activității de bază a procedurii	8
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	9
	6.4.4. Resurse necesare	10
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	11
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	12
UOC-PO-30-A.00	07. Anexe și formulare	
UOC-PO-30-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ din străinătate din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța	13
UOC-PO-30-A.02	Anexa 2 – Cerere de recunoaștere	14

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

Pagina: 3 / 14

Exemplar nr.: _1_

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

UOC-PO-30-F.02

Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
				Departamentul de Strategii Academice și de Calitate	Comisia de monitorizare a SCIM		Consiliul de Administrație	Senat
1	0	Responsabil	Director	Director	Președinte	Director	Rector	Președinte
		Budur E.		Popovici Ionela		C.j. Loredana Maximiliana Dan	Prof.univ.dr. Sorin Rugină	Prof.univ.dr. Ion Botescu
		Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura
				Aviz nr. _____	HCM nr. _____	Aviz nr. 192/31.10.2019	HCA nr. 1213	HS nr. 801

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

31 OCT. 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30	Ediția: I	Nr. de ex.:
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Revizia: 0	_2_
		Pagina: 4 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-30-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4	5	6
1	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30	Ediția: I	Nr. de ex.:
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Revizia: 0	<u>2</u>
		Pagina: 5 / 14	
		Exemplar nr.: <u>1</u>	

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-30-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional	Prorector			
5			2	Prorector responsabil cu studenții, absolvenții și informatizarea instituțională	Prorector			
6			2	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și inovarea	Prorector			
7			2	Prorector responsabil cu proiectele din fonduri europene și dezvoltarea instituțională	Prorector			
8			2	Prorector responsabil cu studenții străini, rezidenții și proiectele de mobilitate internațională	Prorector			
9			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director CSUD			
10			2	Scoala Doctorală de Științe Umaniste	Director			
11			2	Scoala Doctorală de Științe Aplicate	Director			
12			2	Scoala Doctorală de Matematică	Director			
13			2	Scoala Doctorală de Medicină	Director			
14			2	Scoala Doctorală de Teologie	Director			
15			2	Secretariat ISD	Secretar			
16			2	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Director			
17			2	Direcția Juridică și Contencios	Director			
18			2	Compartiment Audit Public intern	Auditor			
19	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variante electronică)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 6 / 14	
			Exemplar nr.: _1_	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

UOC-PO-30-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Titlul de doctor	se atribuie prin ordin al ministrului educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU
2.	doctorat științific	are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare
3	doctorat profesional	în domeniile artelor sau sportului și are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității Învățământului Superior, în cadrul DACIS/DSAC
CA	Consiliul de Administrație
DACIS/DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate
HG	Hotărâre de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ISD	Institutul Studiilor Doctorale al UOC
SD	Scoala Doctorala
CSD	Consiliul Scolii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
MEN	Ministerul Educației Naționale
CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CNATDCU	Consiliul National pentru Recunoașterea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Revizia: 0	Pagina: 7 / 14
		Exemplar nr.: _1_	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-30-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) de a stabili modalitatea de recunoașterea de către Universitatea “Ovidius” din Constanța a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate sau de cercetare-dezvoltare din străinătate;
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați din UOC în desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate sau de cercetare-dezvoltare din străinătate;
- (3) de a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control;
- (4) de a veni în sprijinul Rectorului, în luarea deciziilor.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Prezenta procedură se aplică în cadrul UOC pentru cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenii din state terțe.
- (2) În UOC desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate sau de cercetare-dezvoltare din străinătate se face conform diagramei flux prezentate în **ANEXA 1**.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- (3) Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
- (4) OMENCS nr. 3.158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- (5) OMENCS nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC
- (2) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 8 / 14	
			Exemplar nr.: _1_	

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Aspecte generale

(1) Universitatea “Ovidius” din Constanța recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, în domeniile de doctorat acreditate în UOC, obținute în:

- instituții acreditate de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin MEN și actualizată;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Dacă diploma de doctor și titlul de doctor au fost obținute la o instituție de învățământ universitar altă decât cele prevăzute la alin.(1), recunoașterea se solicită la CNRED;

(3) Recunoașterea de către UOC a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare.

(4) În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul depune la sediul ISD un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere (Anexa 2)
- Act de identitate/Pașaport - copie;
- Dovada schimbării numelui, dacă e cazul, în copie și traducere legalizată, în cazul cetățenilor străini
- Diploma de doctor - copie și, dacă e cazul, traducerea legalizată;
- CV candidatului și lista publicații/contribuții științifice
- Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului
- Alte documente, dacă e cazul (inclusiv documentul care atestă autenticitatea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținut, emis de instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate care a acordat diploma și titlul), în copie și, după caz, traducere legalizată.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 3 activități de referință:

- (A) *Depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional,*
- (B) *Evaluarea și aprobarea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional*
- (C) *Emiterea Deciziei de recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional*

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 9 / 14	
			Exemplar nr.: _1_	

(A) Depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(A.1) Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional la sediul ISD

(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul SD

(B) Evaluarea și aprobarea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(B.1) Etapa de evaluare și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD

(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD

(C) Emiterea Deciziei de recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(A.1) Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional la sediul ISD

La data primirii cererii, secretarul ISD înregistrează în registrul de numere al ISD.

Secretarul ISD verifică conținutul dosarului cu documentele depuse de solicitant. În cazul în care constată neconformități, va solicita candidatului să efectueze corecturile care se impun, în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul Școlii Doctorale

Secretarul ISD înaintează dosarul cu cererea de recunoaștere Directorului Școlii Doctorale pentru domeniul pentru care este solicitată recunoașterea, în termen de 2 zile lucrătoare.

(B) Evaluarea și aprobarea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(B.1) Etapa de evaluarea și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD

(1) Directorul Școlii Doctorale înaintează spre dezbateri Consiliului Școlii Doctorale cererea de recunoaștere, împreună cu documentele candidatului, în maximum 15 zile lucrătoare.

(2) În cazul aprobării cererii, Directorul Școlii Doctorale transmite Directorului CSUD, în termen de 3 zile lucrătoare, hotărârea CSD și dosarul candidatului pentru continuarea procedurii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional în domeniul vizat;

(3) În cazul respingerii cererii, Directorul Școlii Doctorale informează Directorul CSUD și solicitantul în termen de 3 zile lucrătoare, cu menționarea clară a motivelor respingerii cererii. Decizia CSD poate fi contestată de către solicitant în termen de 3 zile lucrătoare,



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 10 / 14 Exemplar nr.: _1_	

conestația urmând a fi analizată în termen de 5 zile lucrătoare de către o comisie numită de Directorul CSUD.

(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD

(1) În termen de 10 zile lucrătoare, în funcție de hotărârea CSD și, eventual, de hotărârea comisiei de contestații, CSUD aprobă sau respinge cererea de recunoaștere.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare, Directorul CSUD înaintea Rectorului UOC dosarul conținând cererea de recunoaștere și înscrisurile aferente, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere.

(C) Emiterea Deciziei de recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional.

(1) Rectorul UOC emite și semnează decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, într-unul din domeniile acreditate ale UOC, în conformitate prevederile O.M nr. 5923/2016.

(2) Decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul vizat este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UOC.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

(1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor.

(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată
- (2) Directorul Scolii Doctorale
- (3) Consiliul Scolii Doctorale
- (4) Directorul CSUD
- (5) Rector



(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat, la nivelul SD pentru resursele umane ale SD, respectiv la nivelul universității pentru resursele umane aparținătoare universității.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

(1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30	Ediția: I	Nr. de ex.:
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Revizia: 0	_2_
		Pagina: 11 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	

- (2) Candidatul care solicita recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor răspunde de întocmirea dosarului cu documentele solicitate în acest sens
- (3) Consiliul Scolii Doctorale răspunde pentru analiza documentelor necesare emiterii deciziei de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor și în termenul stabilit prin prezenta procedură.
- (4) Responsabilii calității (prorector, director DACIS/DSAC etc.) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament/compartiment, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii.
- (5) Senat – aprobă procedura.
- (6) Rector – impune aplicarea procedurii.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor la sediul ISD	1	Inregistrarea cererii de recunoaștere	Secretar ISD	2 zile	Dosar de recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor
(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul SD	1	Inaintarea cererii și a dosarului către directorului SD	Secretar ISD	2 zile	Dosar de recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

(B) Aprobarea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(B.1) Etapa de evaluare și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD	1	Diseminarea dosarului candidatului pentru analizarea cererii de recunoaștere	Director SD	15 zile	Email cu documentele candidatului
	2	Transmiterea hotărârii CSD privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor către CSUD	Director SD	3 zile	Hotărârea CSD privind recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor
(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD	1	Diseminarea dosarului candidatului și a Hotărârii CSD privind cererea de recunoaștere	Director CSUD	3 zile	Email cu documentele candidatului
	2	Transmiterea hotărârii CSUD privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor către Rectorul UOC	Director CSUD	3 zile	Hotărârea CSUD privind recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 OCT. 2019
Președinte: 

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 12 / 14 Exemplar nr.: _1_	

(C) Emiterea Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

<i>Activitate</i>	<i>Pas</i>	<i>Acțiune/operațiune</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>	<i>Rezultat/ Document</i>
(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniu vizat.	1	Emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniu vizat.	Rector	3 zile	Decizia rectorului pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniu vizat.

7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-30-F.07

7.1. ANEXE

UOC- PO-30-A.01

Anexa 1 – Diagrama flux pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

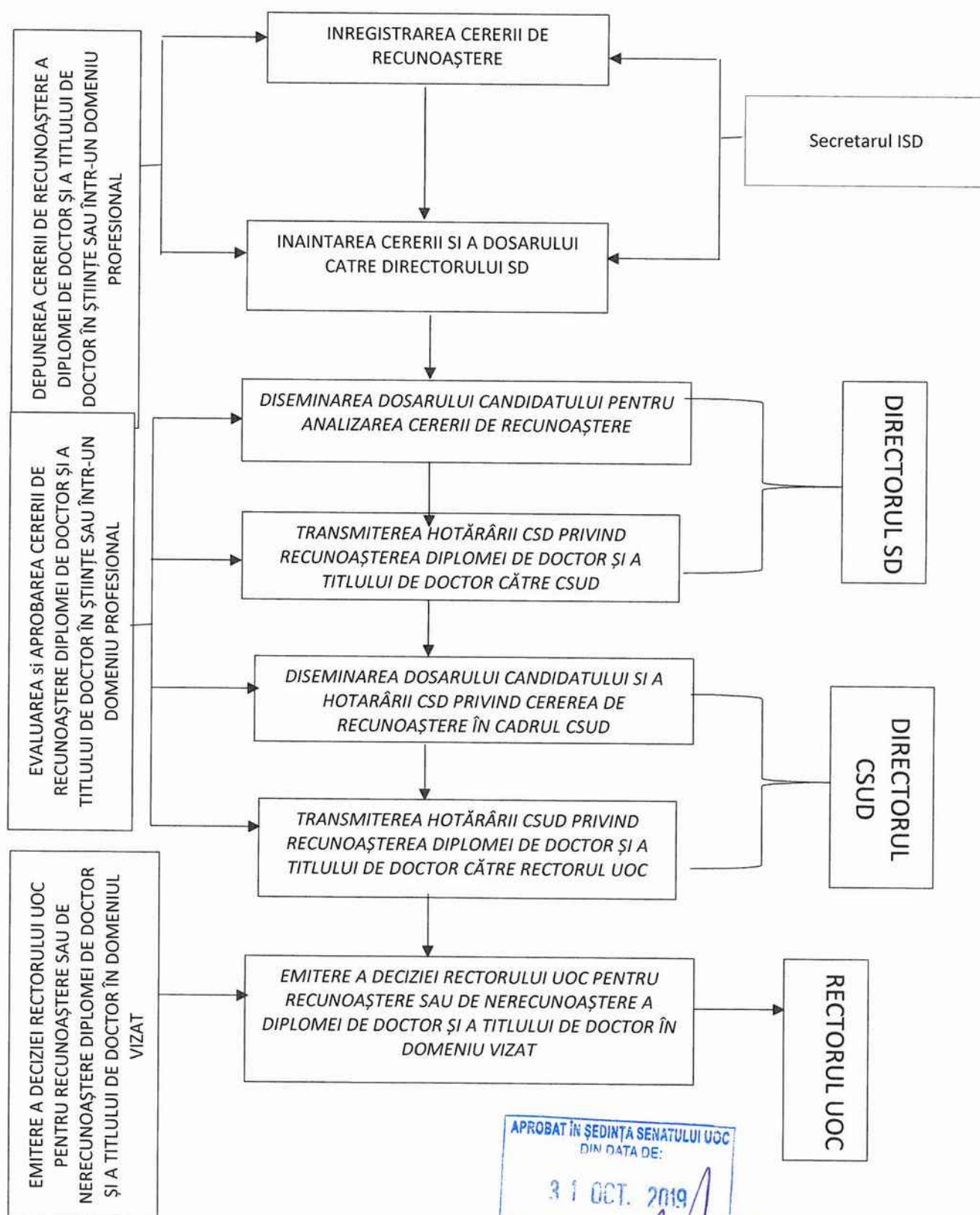
UOC-PO-30-A.02

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Revizia: 0	
			Pagina: 13 / 14	
			Exemplar nr.: _1_	

Anexa 1 - Diagrama flux privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 31 OCT. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-30	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Pagina: 14 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 606407
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro; doctorat@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 2

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Subsemnata/ul _____
 cetățean _____, domiciliat în _____, vă rog să-mi aprobați
 recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul
 _____, obținut la Universitatea _____

In acest sens atașez următoarele documente

- Act de identitate/Pasaport - copie;
- Diploma de doctor - copie și dacă e cazul traducerea legalizată;
- CV candidatului
- Lista de publicații/contribuții științifice.

Data

semnatura

