



APROBAT,

Rector,

Universitatea „Ovidius” din Constanța,

Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

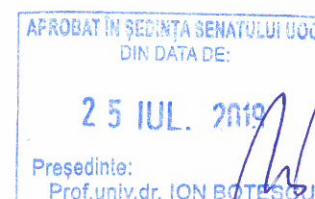
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
**ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN
SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

UOC-PO-24

Aprobata prin HS Nr. 575/ 25.07.2019

Ediția a I-a, Revizia 0

(în vigoare începând cu 25.07.2019)



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24		Ediția: I	Nr. de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT		Revizia: 0	_2_
			Pagina: 2/ 24	
			Exemplar nr.: __	

01. CUPRINS

UOC-PO-24-F.01

UOC-PO-24-F.00	00. Pagina de gardă
UOC-PO-24-F.01	01. Cuprins
UOC-PO-24-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii
UOC-PO-24-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
UOC-PO-24-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii
UOC-PO-24-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură
UOC-PO-24-F.06	06. Conținutul procedurii
	6.1. Scopul procedurii
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii
	6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate
	6.4. Descrierea procedurii
	6.4.1 Generalități
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii
	6.4.4. Resurse necesare
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate
	A. Înregistrarea cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei;
	B. Organizarea susținerii publice a tezei;
	C. Operațiuni finalizare studii universitare de doctorat
UOC-PO-24-F.00	07. Anexe și formulare
UOC-PO-24-A.01	Anexa 1 - Diagrama flux a procesului pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat
UOC-PO-24-A.02	Anexa 2 - Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat
UOC-PO-24-A.03	Anexa 3 - Rezoluția conducătorului în urma analizării raportului de similitudini
UOC-PO-24-A.04	Anexa 4 - Acordul membrilor comisiei de îndrumare
UOC-PO-24-A.05	Anexa 5 - Fișa de lichidare a studentului-doctorand
UOC-PO-24-A.06	Anexa 6 - Cererea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de doctorat
UOC-PO-24-A.07	Anexa 7 - Cererea studentului-doctorand privind organizarea susținerii tezei, cu precizarea datei, orei și a locației
UOC-PO-24-A.08	Anexa 8 - Declarația studentului-doctorand cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională
UOC-PO-24-A.09	Anexa 9 - Declarația conducătorului de doctorat cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională
UOC-PO-24-A.10	Anexa 10 - Declarația studentului-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei
UOC-PO-24-A.11	Anexa 11 - Procesul-verbal al sesiunii de susținere publică a tezei de doctorat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT**

Pagina: 3/ 24

Exemplar nr.: ____

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

UOC-PO-24- F.02

[illegible]

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2001
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT

03. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII

UOC-PO-24-F.03

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Descriere modificare	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4	5	6
1.0.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE
DOCTORAT

Pagina: 5/ 24

Exemplar nr.: __

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-24-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Departamentul Secretariat General Educație	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Facultatea de Arte	Decanat/ Secretariat			
5.			2	Facultatea de Construcții	Decanat/ Secretariat			
6.			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decanat/ Secretariat			
7.			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decanat/ Secretariat			
8.			2	Facultatea de Farmacie	Decanat/ Secretariat			
9.			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decanat/ Secretariat			
10.			2	Facultatea de Istorie și Științe Administrative	Decanat/ Secretariat			
11.			2	Facultatea de Litere	Decanat/ Secretariat			
12.			2	Facultatea de Matematică și Informatică	Decanat/ Secretariat			
13.			2	Facultatea de Medicină	Decanat/ Secretariat			
14.			2	Facultatea de Medicină Dentară	Decanat/ Secretariat			
15.			2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Decanat/ Secretariat			
16.			2	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	Decanat/ Secretariat			
17.			2	Facultatea de Științe Economice	Decanat/ Secretariat			
18.			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decanat/ Secretariat			
19.			2	Facultatea de Teologie	Decanat/ Secretariat			
20.			2	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director/ Secretariat			
21.			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director/ Secretariat			
22.			2	Departamentul pentru studenți străini	Director/ Secretariat			
23.			2	Departamentul de Rezidențiat	Director/ Secretariat			
24	Informare	Postare pe site-ul						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24		Ediția: I	Nr. de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT		Revizia: 0	_2_
			Pagina: 6/ 24	
			Exemplar nr.: __	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

UOC-PO-24-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
2.	Comisia de doctorat	Comisia pentru susținerea publică a tezei
1.	Plagiarism-detector	Software pentru identificarea similitudinilor textuale

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale;
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC;
DSGE	Departamentul Secretariat General Educație
ISD	Institutul Studiilor Doctorale
SRS	Secretarul responsabil cu Școala doctorală
SSF	Secretar șef facultate/secretar șef ISD
SSU	Secretar șef universitate
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-24-F.06

6.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța (UOC).

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică secretariatului Institutului Studiilor Doctorale din cadrul UOC, format din secretari responsabili pe Școli doctorale și secretar șef ISD.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 681/2011 (Codul studiilor doctorale) modificată cu HG nr.134/2016;
3. OMENCS nr.3482/24.03.2016;
4. OMENCS nr.3485/24.03.2016.

6.3.2. Reglementări interne

1. Regulamentul UOC de organizare a studiilor universitare de doctorat.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
		Pagina: 7/ 24 Exemplar nr.: __	

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

Doctorandul care a finalizat studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale și care a primit aviz favorabil din partea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare în vederea organizării ședinței pentru susținerea publică a tezei de doctorat, urmează formalitățile de susținere, prin depunerea dosarului.

Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată numai după îndeplinirea tuturor operațiunilor prevăzute în Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 3 activități de referință:

- A. *Înregistrarea cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei;*
- B. *Organizarea susținerii publice a tezei;*
- C. *Operațiuni finalizare studii universitare de doctorat.*

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

A. Înregistrarea cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei:

- (A.1) Etapa de înregistrare a cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei;
- (A.2) Etapa de operațiuni adiacente demarării procedurii de evaluare a tezei;

B. Organizarea susținerii publice a tezei:

- (B.1) Etapa de înregistrare dosar susținere publică a tezei de doctorat;
- (B.2) Etapa de elaborare Decizie numire comisie;
- (B.3) Etapa de elaborare/publicare anunț susținere teză de doctorat și gestionarea activității de susținere a tezei;

C. Operațiuni finalizare studii universitare de doctorat:

- (C.1) Etapa de operațiuni pentru data susținerii tezei și după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

A. Înregistrarea cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei

(A.1) *Etapa de înregistrare a cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei*

1. Secretarul responsabil cu Școala doctorală înregistrează cererea studentului-doctorand (**Anexa 2**) prin care solicită demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat. Studentul-doctorandul va depune la secretariat teza de doctorat (în extenso) în format electronic, în vederea emiterii raportului de similitudini realizat cu ajutorul programului Plagiarism detector.

(A.2) *Etapa de operațiuni adiacente demarării procedurii de evaluare a tezei*

1. Secretarul desemnat, în termen de maxim 72 de ore, va genera Raportul de similitudini pe care îl va transmite prin email conducătorului de doctorat și respectiv studentului-doctorand.
2. În termen de 30 de zile secretarul responsabil cu Școala doctorală primește din partea conducătorului de doctorat Rezoluția acestuia (**Anexa 3**) în urma analizării raportului de similitudini;
3. În cazul în care Rezoluția conducătorului este nefavorabilă studentul-doctorand reia procedura prin depunerea unei noi cereri (**Anexa 2**) la secretariatul ISD;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională	Ediția: I	Nr. de ex.:
	UOC-PO-24	Revizia: 0	_2_
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Pagina: 8/ 24	
		Exemplar nr.: __	

4. În cazul în care Rezoluția conducătorului este favorabilă, studentul-doctorand va prezenta teza de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare;
5. Acordul membrilor comisiei de îndrumare (**Anexa 4**) se redactează numai după ce aceștia analizează raportul de similitudini generat de sistemul antiplagiat. Conducătorul de doctorat depune la secretariatul ISD, pe lângă referatul său și Acordul membrilor comisiei de îndrumare.

B. Organizarea susținerii publice a tezei

(B.1) Etapa de înregistrare dosar susținere publică a tezei de doctorat

1. Secretarul responsabil cu Școala doctorală va aviza Fișa de lichidarea a studentului-doctorand (**Anexa 5**), și va preda dosarul de doctorat secretarului șef al ISD;
2. Secretarul șef al ISD preia/înregistrează dosarul de doctorat al studentului-doctorand și va gestiona toate documentele necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat;

(B.2) Etapa de elaborare Decizie numire comisie

1. În vederea organizării susținerii publice a tezei de doctorat, secretarul șef ISD va înregistra cererea (**Anexa 6**) conducătorului de doctorat privind componența comisiei de doctorat și o va supune aprobării directorului CSUD;
2. Secretarul șef ISD va elabora decizia de numire a comisiei de doctorat și înștiințările referenților și le va înainta rectorului UOC spre semnare.

(B.3) Etapa de elaborare/publicare anunț susținere teză de doctorat și gestionarea activității de susținere a tezei

1. Cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii, secretarul șef ISD va elabora anunțul pentru susținerea publică a tezei și îl va transmite spre publicare pe web-site-ul UOC împreună cu rezumatele în format electronic;
2. În vederea organizării susținerii publice a tezei, secretarul șef ISD va gestiona dosarul studentului-doctorand;
3. Primește și înregistrează cererea studentului-doctorand privind organizarea susținerii tezei, cu precizarea datei, orei și a locației (**Anexa 7**);
4. Primește 2 exemplare ale tezei de doctorat în format tipărit și rezumatele acesteia; Transmite la Biblioteca UOC adresa de înaintare a tezei de doctorat (un exemplar) însoțită de un exemplar al rezumatului în limba română și unul în limba engleză;
5. Primește declarațiile (**Anexa 8, Anexa 9**) cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională din partea studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat; CV-ul studentului-doctorand (format Europass) semnat;
6. Lista publicațiilor rezultate în urma tezei (realizările descrise în teza de doctorat și care au fost publicate în extenso de studentul-doctorand în calitate de unic autor/prim-autor);
7. Copie-xerox de pe articolele publicate din tema tezei (1 exemplar pentru fiecare articol: coperta, cuprins integral și paginile cu articolul);
8. CV-urile în format electronic al membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către aceștia;
9. Referatele referenților, semnate în original;
10. Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat, semnată (**Anexa 10**).



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	Pagina: 9/ 24
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Exemplar nr.: __	

C. Operațiuni finalizare studii universitare de doctorat

(C.1) *Etapă de operațiuni pentru data susținerii tezei și după finalizarea studiilor universitare de doctorat*

1. Pentru data susținerii publice a tezei, secretarul șef ISD va elabora Procesul-verbal al sesiunii de susținere (**Anexa 11**), în vederea completării acestuia de către comisia de doctorat;
2. După finalizarea studiilor universitare de doctorat, secretarul șef ISD va încărca dosarul de doctorat în platforma națională. Documentele de la dosar (în format.pdf) le semnează electronic. Prin semnătura prevăzută, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete;
3. Dosarul de doctorat se arhivează de către UOC cu regim permanent.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

(1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sală de ședință, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Secretar șef universitate;
- (3) Secretar secretar ISD;
- (4) Secretar șef ISD;
- (5) Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional;
- (6) Rector.

(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

1. Secretarul responsabil cu Școala doctorală răspunde de gestionarea documentelor de școlaritate a studentului-doctorand;
2. Secretarul șef al ISD răspunde de gestionarea dosarului de doctorat în vederea susținerii publice a tezei și de transmiterea spre evaluare la CNATDCU;
3. În vederea redactării/eliberării diplomelor - secretarul șef ISD predă documentele către Compartimentul Acte studii în maxim 15 zile de la confirmarea titlului de doctor;
4. Secretarul șef al ISD verifică și răspunde de activitatea secretarului responsabil Școală doctorală din subordine.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I	Nr. de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Revizia: 0	_2_
		Pagina: 10/ 24	
		Exemplar nr.: __	

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

A. Înregistrarea cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei

Activitate	Pas	Acțiune/Operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(A.1) Etapa de înregistrare a cererilor privind demararea procedurilor de evaluare a tezei;	1	Primire cereri	SRS	Perioada înscrieri	Cerere înregistrată
(A.2) Etapa de operațiuni adiacente demarării procedurii de evaluare a tezei;	2	Operațiuni adiacente demarării procedurii de evaluare a tezei;	Secretar desemnat	72 ore	Raport similitudini

B. Organizarea susținerii publice a tezei

Activitate	Pas	Acțiune/Operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(B.1) Etapa de înregistrare dosar susținere publică a tezei de doctorat	1	Înregistrare dosar susținere publică a tezei de doctorat – Rezoluție favorabilă	SSF ISD	În cadrul procedurilor	Rezoluție conducător doctorat
(B.2) Etapa de elaborare Decizie numire comisie;	2	Elaborare Decizie numire comisie;	SSF ISD	În cadrul procedurilor	Decizie comisie
(B.3) Etapa de elaborare/publicare anunț susținere teză de doctorat și gestionarea activității de susținere a tezei;	3	Elaborare/Publicare anunț susținere teză de doctorat și gestionarea activității de susținere a tezei;	SSF ISD	20 zile înainte de data susținerii	Anunț

C. Operațiuni finalizare studii universitare de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/Operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(C.1) Etapa de operațiuni pentru data susținerii tezei și după finalizarea studiilor universitare de doctorat;	1	Încărcare dosar doctorat în platforma națională	SSF ISD	La finalizare studii universitare de doctorat	Finalizare studii universitare de doctorat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24		Ediția: I	Nr. de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT		Revizia: 0	_2_
			Pagina: 11/ 24	
			Exemplar nr.: __	

07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-24-A.07

7.1. ANEXE

UOC-PO-24-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux a organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat
UOC-PO-24-A.02	Anexa 2 – Modelul de tabel cu absolvenți (se înaintează secretarului comisiei)
UOC-PO-24-A.03	Anexa 3 – Rezoluția conducătorului în urma analizării raportului de similitudini
UOC-PO-24-A.04	Anexa 4 – Acordul membrilor comisiei de îndrumare
UOC-PO-24-A.05	Anexa 5 – Fișa de lichidare a studentului-doctorand
UOC-PO-24-A.06	Anexa 6 - Cererea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de doctorat
UOC-PO-24-A.07	Anexa 7 - Cererea studentului-doctorand privind organizarea susținerii tezei, cu precizarea datei, orei și a locației
UOC-PO-24-A.08	Anexa 8 - Declarația studentului-doctorand cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională
UOC-PO-24-A.09	Anexa 9 - Declarația conducătorului de doctorat cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională
UOC-PO-24-A.10	Anexa 10 - Declarația studentului-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei
UOC-PO-24-A.11	Anexa 11 - Procesul-verbal al ședinței de susținere publică a tezei de doctorat

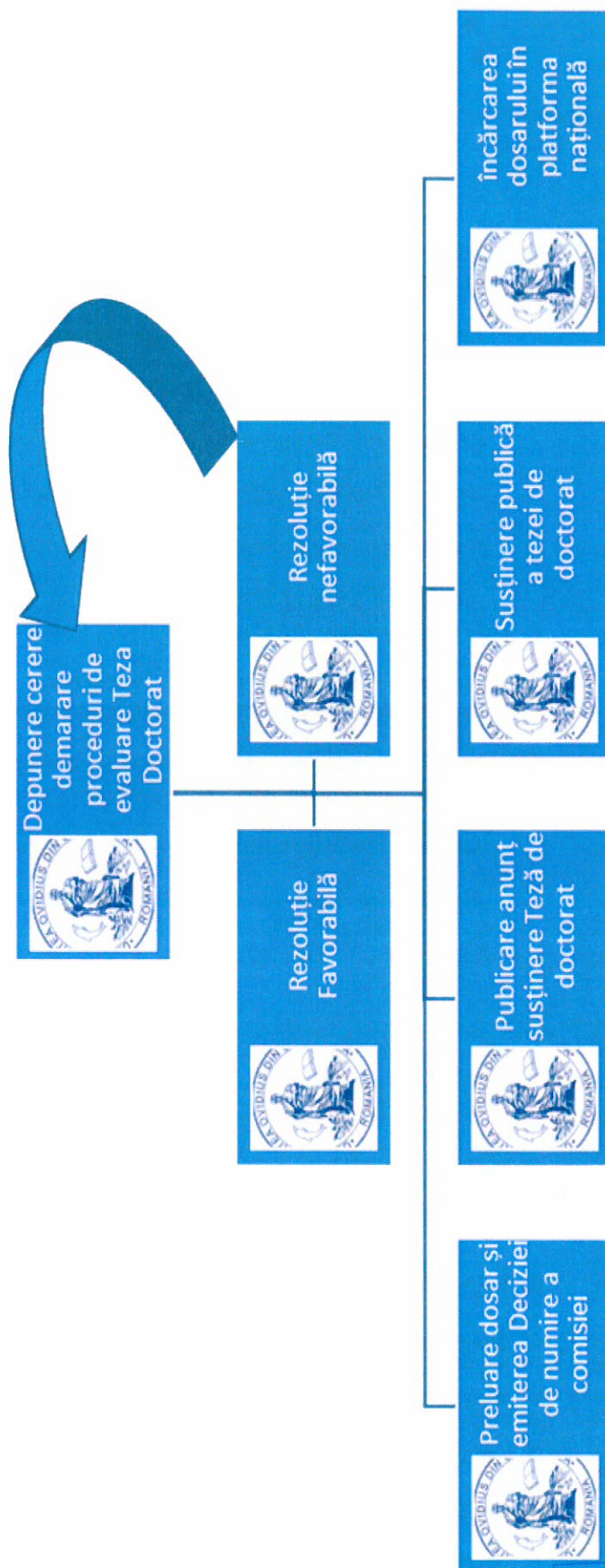
7.2. FORMULARE

UOC-PO-24-F.00	00. Pagina de gardă
UOC-PO-24-F.01	01. Cuprins
UOC-PO-24-F.02	02. Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat
UOC-PO-24-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
UOC-PO-24-F.04	04. Acordul membrilor comisiei de îndrumare
UOC-PO-24-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură
UOC-PO-24-F.06	06. Conținutul procedurii
UOC-PO-24-F.07	07. Anexe și formulare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 25 IUL. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



Diagrama flux a procesului pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat,
prin susținerea publică a tezei de doctorat



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BĂNESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Pagina: 13/ 24	
		Exemplar nr.: __	

UOC-PO-24-Anexa 2

Nr. înregistrare secretariat ISD

Către,

Școala Doctorală de _____
a Universității “Ovidius” Constanța

Subsemnata(ul) _____
student-doctorand înmatriculat în anul _____, în domeniul de doctorat
_____ conducător științific: prof.univ.dr. _____

vă rog să binevoiți a-mi aproba demararea procedurilor de analiza a similitudinilor și de evaluare a
tezei de doctorat cu titlul: _____

_____ de
către comisia de îndrumare în vederea presusținerii tezei. Prezenta cerere este însoțită de teza de
doctorat în format digital (CD cu fișier .pdf editabil)

Data,

Semnătura student-doctorand,

Aviz conducător științific,
Prof.univ.dr. _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



UOC-PO-24-Anexa 3

REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
privind Raportul de similitudini

Subsemnatul prof.univ.dr. _____
am luat la cunoștință Raportul de similitudini generat de sistemul Plagiarism-detector pentru teza
de doctorat cu titlul _____

autor drd. _____
înmătriat în anul _____ în domeniul de doctorat _____

Raportul de similitudini indică _____% plagiat

☐ În urma analizării Raportului am constatat următoarele:
conține ☐ teza de doctorat nu conține împrumuturi/preluări neautorizate
preluări nejustificate și poartă semne de plagiat

☐ Rezoluția este:
Nu ☐ Admit teza în vederea susținerii
admit teza în vederea susținerii

Observațiile conducătorului de doctorat privind Raportul de similitudini

Data

Semnatura conducător



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Pagina: 15/ 24	
		Exemplar nr.: __	

UOC-PO-24-Anexa 4

ACORDUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

Comisia de îndrumare întrunită azi _____ cu ocazia presusținerii tezei de doctorat cu titlul

“ _____ ”

elaborata de studentul-doctorand: _____,

conducător științific prof.univ.dr. _____,

În urma analizei Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor, a dezbatelor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare a decis că:

îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine
nu îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine.

Observațiile și recomandările comisiei

Conducător _____

Indrumător _____

Indrumător _____

Indrumător _____

Rezoluția comisiei privind depunerea oficială a tezei și organizării susținerii publice

Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul ISD în vederea organizării susținerii publice

Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul ISD în vederea organizării susținerii publice, din următoarele motive:

Se recomandă refacerea tezei de doctorat în termen de _____, urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare

Conducător științific

Prof.univ.dr. _____

Semnătura

Comisia de îndrumare





UOC-PO-24-Anexa 5

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANTA
Institutul Studiilor Doctorale

Domnule RECTOR,

Subsemnatul (a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____ str. _____ nr. _____
bloc _____ sc. _____ ap. _____ jud. _____ tel. _____ e-mail
_____ student-doctorand al UOC în perioada
_____ la Școala doctorală _____, domeniul de doctorat
_____, sub conducerea prof.univ.dr. _____, vă rog să-mi
aprobați:

- Înscrierea la examenul de finalizarea studiilor doctorale cu susținerea publică a tezei de doctorat
- Eliberarea actelor din dosarul personal ca urmare a retragerii / exmatriculării de la studii

Am fost student-doctorand pe loc fără taxă în perioada _____

Am fost student-doctorand pe loc cu taxă în perioada _____

Denumirea firmei unde sunt încadrat (ă) _____

NOTĂ de LICHIDARE

	Semnătura și Ștampila
SECRETARIAT ȘCOALA DOCTORALĂ	
CONTABILITATE-TAXE	
BIBLIOTECA UOC	

Notă : exemplarul cu avizele în original se depune la secretariatul studiilor doctorale.

Data:

Semnătura _____





Aprobat

CSD al Școlii doctorale, din data.....

Director CSD,

Nr. înregistrare secretariat ISD

Avizat

Director CSUD

CĂTRE

CSUD al Universității “Ovidius” din Constanța

Subsemnatul/a prof.univ.dr. _____, în calitate
de conducător de doctorat, vă rog să aprobați următoarea componență a comisiei de doctorat
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

autor student-doctorand _____

Comisia de doctorat propusă:

Președinte: _____

Conducător de doctorat _____

Membri: _____, instituția _____

_____, instituția _____

_____, instituția _____

Data:

Semnatura conducator,

Prof.univ.dr. _____



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24 PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
		Pagina: 18/ 24	
		Exemplar nr.: __	

UOC-PO-24-Anexa 7
Nr. înregistrare secretariat ISD

CERERE

Subsemnatul/a _____,
student-doctorand înmatriculat în anul _____, sub conducerea științifică a dlui/dnei
prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați organizarea susținerii
publice a tezei de doctorat în data de _____, ora _____, sala
_____ (din strada.....).

Titlul tezei de doctorat

RO _____
EN _____

*Anexez prezentei, în format tipărit, în 2 exemplare fiecare, teza de doctorat, rezumatul în
limba română și rezumatul în limba engleză*

Data:

Semnătura doctorand,

AVIZ,
Conducător științific
Prof.univ.dr. _____
(Semnătură)

AVIZ,
Președinte comisie de doctorat,
Prof.univ.dr. _____
(Semnătură)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
25 IUL, 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOVESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
		PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	
	Pagina: 19/ 24		Exemplar nr.: __

UOC-PO-24-Anexa 8

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Școala doctorală de

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, student-doctorand al
Universității „Ovidius” din Constanța, îmi asum răspunderea cu privire la originalitatea conținutului
tezei de doctorat cu titlul” _____

_____,
precum și respectarea standardelor de calitate și etică profesională conform legislației referitoare
la fraudă academică, plagiat și drepturile de autor.

Data

Semnătura student-doctorand,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedura operațională UOC-PO-24	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	Pagina: 20/ 24	
		Exemplar nr.: __	

UOC-PO-24-Anexa 9

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Școala doctorală de

DECLARAȚIE

Subsemnatul prof.univ.dr. _____, conducător de doctorat în
domeniul _____, al tezei de doctorat cu titlul: „_____

_____ prezentată de student-doctorand/a _____,
declar că teza de doctorat este elaborată de doctorand/a, este originală și respectă standardele de
calitate și etică profesională, conform legislației referitoare la fraudă academică, plagiat și
drepturile de autor.

Data

Semnătură conducător de doctorat,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de
student-doctorand sub conducerea științifică a prof.univ.dr. _____,
domeniul de doctorat _____, autor al tezei de doctorat cu titlul:
"_____"

☐ *sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională după
emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor*

☐ *optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.*

Student - doctorand,

.....
(Semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr.124, 900527 Constanța, Romania
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

”.....”
elaborată de doctorand/a

În urma susținerii și a dezbaterilor publice, comisia evaluează teza după cum urmează:

Calificativele acordate de membri comisiei:

Numele si prenumele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
	Președintele comisiei		
	Referent oficial		
	Referent oficial		
	Referent oficial		
	Referent oficial		

Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător"

Dezbaterea publică a tezei de doctorat:

Întrebare :

.....

Răspuns :

.....

Întrebare :

.....

Răspuns :

.....

Întrebare :

.....

Răspuns :

.....

Observații și recomandări :

.....



PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT, PRIN SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE
DOCTORAT

Pagina: 23/ 24

Exemplar nr.: __

Ca urmare a analizei criteriilor de evaluare și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării efectuate de doctorand, cu privire la acordarea titlului științific de doctor au rezultat următoarele:

Rezultatul liber exprimat prin vot deschis de către membri comisiei

Numele si prenumele	Calitatea	Votul exprimat	Semnătura
	Presedintele comisiei	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent oficial	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent oficial	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent oficial	sunt de acord nu sunt de acord	
	Referent oficial	sunt de acord nu sunt de acord	

Comisia de doctorat a hotărât să-i confere / să nu-i confere doctorandului/ei

titlul științific de doctor în domeniul _____, cu calificativul _____

Comisia de specialitate din cadrul CNATDCU propusă drept Comisie principală este :

Comisia de _____

Președinte,

Prof.univ.dr. _____

