

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TĂNASE VALENTINA**
 Adresă(e) Șos. Mangaliei, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et. 1, ap. 1, Constanța
 Telefon(oane) 0726.
 E-mail(uri) valentina_tns@yahoo.com
 Naționalitate(-tăți) română
 Data nașterii 26.06.1978
 Stare civilă necăsătorită

Experiența profesională

Perioada	1 noiembrie 2016- prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier / Expert principal în cadrul Biroului De Informare și Relații Publice
Activități și responsabilități principale	Redactarea comunicatelor de presă Primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor Trimiterea către compartimentele de specialitate a solicitărilor de informații, spre soluționare Comunicarea răspunsurilor către petiționari Redactarea și punerea la dispoziția publicului a înscrisurilor cu informațiile care se comunică din oficiu precum și a formularelor pentru solicitările de informații publice și pentru reclamații administrative
Numele și adresa angajatorului	Curtea de Apel Constanța
Perioada	01 septembrie 2016– 31 octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Activități și responsabilități principale	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitățile de proiectare Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de a „învăța să învețe” Diseminarea , evaluarea și valorizarea a activităților realizate
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr. 31, Constanța, Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța
Perioada	01 septembrie 2015– 31 august 2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială „ Ferdinand” nr. 43, Constanța, Școala Gimnazială nr. 31, Constanța
Perioada	01 septembrie 2014– 31 august 2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr. 31, Constanța

24.03.2022

Perioada	1 septembrie 2013 – 31 august 2014
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr. 31, Constanța

Perioada	1 sept. 2012 – 31. aug. 2013
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Gr. Sc. C.A. „Rosetti”, Școala Gimnazială nr. 31, Constanta

Perioada	1 septembrie 2011 – 31 august 2012
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr. 31, Constanța, Liceul Gh. Duca, Cța, Liceul cu Program Sportiv, Cța

Perioada	1 septembrie 2010 – 31 august 2011
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Școala generală nr. 1 Poarta Albă ; Școala Generală Oituz

Perioada	20 august 2007 – 31 mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant PR
Numele și adresa angajatorului	Agentiei de Fotografie și Publicitate Creativ Advertising
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și publicarea tuturor materialelor de prezentare a firmei Editeaza comunicate de presa, prezentari ale companiei, articole pentru website, newsletter, broșuri Mentine relații profesionale cu toți partenerii externi (agenții de publicitate, firme de sondare de piață etc.). Pregătirea evenimentelor de promovare a imaginii firmei

Perioada	1 septembrie 2002 – 31 august 2006
Funcția sau postul ocupat	Profesor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar Industrial „ Construcții de Mașini”, Constanța

Educație și formare

Perioada	2017 – prezent
Calificarea	DOCTORAT
Instituția de învățământ	Prin ACORD DE COTUTELĂ între Universitatea „Ovidius” din Constanța și Universitatea „Titu Maiorescu” din București
Domeniul	DREPT și ISTORIE

Perioada	2010 - 2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Licență
Instituția de învățământ	Universitatea „Ovidius” Constanța
Domeniul studiat	Facultatea de Drept și Științe Administrative, Specializarea DREPT

Perioada	2003 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master
Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Domeniul studiat	Facultatea de Comunicare și Științe Politice „David Ogilvy”, Specializarea RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Perioada **2003 - 2005**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă Master**
 Instituția de învățământ Universitatea „Ovidius” Constanța
 Domeniul studiat **ISTORIE** Modernă și Contemporană („Dunare – Marea Neagră – axa a istoriei și civilizației europene în perioada modernă și contemporană”)

Perioada **1998 - 2002**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă Licență**
 Instituția de învățământ Universitatea „Ovidius” Constanța
 Domeniul studiat Facultatea de Istorie, Drept și Științe Administrative, specializarea **ISTORIE**, Arheologie

Alte cursuri **26.01.2014 - 05.02.2014**
 Cursul de FORMATOR cu durata de 60 de ore organizat de Fundația Școala Portuară cu sediul în Constanța
Nov. 2014
 Cursul - Program a Doua Șansă – Sesiune de instruire a cadrelor didactice implicate în programul „A Doua Șansă” derulată de Organizația Salvați Copiii, în cadrul proiectului „C.E.I.- Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile”
15.08.2008 – 24.10.2008
 Cursul de INSPECTOR RESURSE UMANE, specializare cu durata de 104 ore, curs organizat de A.C.R.T., Constanța
28.07.2003 – 08.08.2003
 Cursul de OPERATOR CALCULATOR, în cadrul International Computer School
26.11.2002 – 20.06.2003
 Cursul de LIMBA ENGLEZA din cadrul „Asociației Profesorilor de Limba Engleză – CLASS” autorizat de Inspectoratul Județean Școlar Constanța și British Council România

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	Engleză	Engleză		
Spaniolă	Spaniolă	Spaniolă		

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe de comunicare Bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței
 Bune abilități de interacțiune cu copiii și adulții

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office - Word, Excel

Alte competențe și aptitudini Fire comunicativă cu spirit de echipă, receptivă la nou, capacitate de adaptare, analiză și sinteză, sociabilă, orientată către rezultat, deprinsă cu lucrul în echipă, asistență și organizare, aptitudini dobândite alături de echipele/ colectivele cu care am colaborat.

Permis(e) de conducere Cat. B, data obținerii: 10.08.2005

Informații suplimentare Activitate de voluntariat - în cadrul proiectului educațional, cu implementare națională „Zâmbete pentru viitor” în anul școlar 2014 – 2015

24.03.2022

102222