

Data nașterii: 27/01/1993 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Masculin | (+40) 761036592 |

panaitecutraian@gmail.com | Strada Spitalului, Numarul 2, Bloc S1, Apartament 35, 905600, Medgidia, România

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2015 – 01/10/2015

REFERENT – BIROU EXPERT CONTABIL GROSU MANUELA

Medgidia, România

01/03/1993 – ÎN CURS – Conacu, România

PAROH – BISERICA ORTODOXA ROMANA - ARHIEPISCOPIA TOMISULUI

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

15/09/2008 – 17/06/2012 – Constanta, România

CANTARET BISERICESC – Seminarul Teologic Ortodox "Dionisie Exiguul"

Dogmatica

Omiletica

Muzica religioasa

01/10/2012 – 04/06/2016 – Constanta, România

DIPLOMA DE LICENTA – Universitatea Ovidius Facultatea de Teologie Ortodoxa "Sfantul Apostol Andrei"

Muzica Religioasa

Noul Testament

Vechiul Testament

Omiletica

Dogmatica

01/10/2016 – 12/06/2018 – Constanta

DIPLOMA MASTER – Universitatea Odivius Facultatea de Teologie Pastorală Ortodoxă - Master managementul Turismului Re

Managementul destinațiilor turistice

Marketing in turism

Economia turismului

01/10/2018 – ÎN CURS – Constanta, România

DOCTORAT – Scoala Doctorala Universitatea Ovidius

Medode moderne de cercetare in Teologie

Invatatura de credinta si misiunea bisericii ortodoxe

Limba si literatura greaca biblica si patristica

Etica si integritate academica

PANAITESCU ȘTEFAN
TRAIAN

16.10.2021

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Spirit de echipa, organizatoric;
Capacitatea de adaptare sporită;
Capacitatea de asimilare de noi informații și abilități;
Disponibilitatea pentru implicarea în activități socio-culturale;
Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita;
Spirit de evaluare și îmbunătățire;

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Bune competențe dobândite prin frecventarea bisericii de 10 ani până în prezent și experiența pe teren cu diferiți preoți ortodocși.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

Atributii în contabilitatea primară și financiară a societăților, salarizare, întocmirea declarațiilor fiscale pentru instituțiile statului pentru perioadele de raportare fiscală:
-verificarea și înregistrarea operațiilor contabile referitoare la plăți și încasări;
-verificarea și înregistrarea cheltuielilor de deplasare și deconturilor de cheltuieli pentru personalul companiilor;
-verificarea și înregistrarea facturilor furnizorilor interni și externi;
-verificarea înregistrării corecte a facturilor de vânzare emise;
-verificarea balanței cheltuielilor făcute în avans și a plăților conform facturilor referitoare la cheltuielile făcute de personalul companiilor în timpul călătoriilor de serviciu, întâlniri;-efectuarea înregistrării sintetice și analitice a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;-verificarea și înregistrarea facturilor pentru cheltuieli ocazionale de achiziția de marfuri de către companii

PANAITESCU ȘTEFAN
TRAIAN

16.12.2021