

INFORMAȚII PERSONALE RADU RODIN ILINOIU

📍 Strada Avrig, 63, Bl. E2, Sc.5, Et.3, Ap.145, Sector 2, București

☎ (+04) 0722.419.693

✉ ilinoiuradupajura@gmail.com

Sexul M | Data nașterii 27.05.1971 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1995 – prezent

preot

Patriarhia Română, Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria sector I,
Parohia Sfânta Vineri – Pajura (str. Băiculești, 27, sector I, București)

EDUCAȚIE, FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ

Octombrie 2015 – prezent

Doctorand teologie ortodoxă

Școala Doctorală de Teologie din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Apostol Andrei”,
Universitatea „Ovidius” din Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1

Domeniul de cercetare: Misiologie și Ecumenism

2009 – 2011

Master Teologie Ortodoxă

Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”, Str. Sfânta Ecaterina 2-4, Sector 4,
040155 – București, Universitatea București

Domeniul de cercetare: Teologie Pastorală Ortodoxă

2001 – 2006

Licențiat în Istorie

Facultatea de Istorie, Universitatea București, Regina Elisabeta 4-12, intrare din Bd. Regina
Elisabeta, București

Domeniul de cercetare: Istorie

1991 – 1995

Licențiat în Teologie

Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”, Str. Sfânta Ecaterina 2-4, Sector 4,
040155 – București, Universitatea București

Domeniul de cercetare: Teologie Pastorală

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

engleză

B1

B1

B2

B2

B2

franceză

B1

B2

A2

A2

B1

Competențe și abilități sociale	➤ Stabilitate în relațiile sociale, deschis comunicării, cu abilități de mediere; ➤ Comunicare ușoară cu persoane aparținând unor medii diverse, capacitate de organizare a discursului oral și scris, cunoașterea regulilor de protocol și de politețe, calm, loialitate, consecvență, perseverență.
Competențe și aptitudini organizatorice	➤ Responsabil, cu spirit de echipă, capacitate de a lucra și de a coopera, atât ca organizator, cât și în calitate de membru de echipă.
Competențe și aptitudini tehnice	➤ utilizare aparatură de birou: scanner, copiator, fax, reportofon analog și digital; ➤ utilizare cameră video.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	➤ utilizare computer: Windows, Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), browser web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome).
Competențe și aptitudini artistice	➤ cunoștințe și aptitudini muzicale.
Alte competențe și aptitudini	➤ Abilitatea de orientare și organizare în spațiul public și instituțional; ➤ Deschidere spre cunoștințele din orice domeniu; ➤ Imaginație bogată, disponibilitate, implicare.
Permis(e) de conducere	➤ categoria B.
Hobby-uri	➤ călătoria; ➤ lectura; ➤ sportul; ➤ arta, filmul.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Alte informații suplimentare pot fi oferite la cerere