

INFORMAȚII PERSONALE

Mindrila Constantin

📍 Str. Campului, nr. 22, ap.2, 620105 Focsani (România)

☎ 0722715587

✉ costelmandrila@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 15/05/1970 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2001–2005

Secretar General Prefectura Vrancea

Instituti Prefectului, Judetul Vrancea

03/2005–05/2005

Subprefect Judetul Vrancea

Instituti Prefectului, Judetul Vrancea

2006–2007

Consilier IA, cabinet primar- BIROU PROGRAME DEZVOLTARE ,PROIECTE FINANTATE

Primaria Orasului Odobesti, Judetul Vrancea

2008–2012

Administrator Public Orasul Odobesti

Primaria Orasului Odobesti, Judetul Vrancea

1996–Prezent

Corist I,tenor -solist

Corul Municipal „Pastorala”Focsani

2012–Prezent

Manager

Spitalul Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" Focsani

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992–1996

Licentiat in Stiinte Juridice

Universitatea "Mihail Kogalniceanu" Iasi, Facultatea de Drept

2003

Licentiat in Managementul Administratiei Publice Locale

Academia de Studii Economice Bucuresti Studii Postuniversitare de Specializare Managementul Administratiei Publice Locale

2006–2009

Licentiat in Stiinte Economice

Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti, Facultatea de Stiinte Economice, Finante, Banci

2006–2008

Master Managementul Administratiei Publice Locale

Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti

2012–2015

Licentiat in Teologie Pastorală

Universitatea „Ovidius” Constanta, Facultatea de Teologie Ortodoxa

2013–2015 Master "Teologie Pastorală"

Universitatea „Ovidius” Constanta, Facultatea de Teologie Ortodoxa

2015–Prezent Doctorand an terminal "Teologie Pastorală"

Universitatea „Ovidius” Constanta, Facultatea de Teologie Ortodoxa

2009–Prezent Cursuri Absolvite

- Managementul Proiectelor,
- Managementul Serviciilor Publice,
- Managementul Serviciilor Sociale,
- Managementul Relatiilor de Parteneriat,
- Managementul Impozitelor si Taxelor Locale,
- Planificare Strategica la Nivelul Autoritatilor Locale,
- Cursuri ECDL,
- Specialist Relatii Publice,
- Componente comune ale managementului
- Expert achizitii publice,
- Manager de proiect,
- Competente antreprenoriale,
- Managementul imaginii unei institutii publice'
- SNSPMPDSB Bucuresti -Management Medical

Calificari la care au fost obtinute certificate de absolvire conform CNFPA, recunoscute de MMFES SI MEC.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilitati de comunicare;
- Abilitati de negociere;
- Imi exprim ideile in mod deschis, ascult cu atentie;
- Capacitate de a ma exprima clar, vorbesc eficient, ofer feedback;
- Abilitati de convingere si persuasiune;
- Capacitatea de a oferi solutii eficiente, de aduna informatii, vorbesc in public;

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de diminuare și stingere a conflictelor
- Gestionarea timpului în vederea maximizării rezultatelor;
- Capacitate organizatorică bună, motivarea echipei;
- Abilități de lider, capacitatea de a lua decizii rapide, de a delega responsabilități, de a găsi soluții în situații limită;
- Atenție la detalii;
- Coordonarea mai multor sarcini în același timp, respectarea termenelor limită, stabilirea de obiective, încadrarea în buget, planificare și organizare de evenimente, multitasking;

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitate de a conduce și a motiva echipa de lucru;
- Capacitate de rezolvare rapidă a conflictelor;
- Capacitate de a decide rapid;
- Colaborare eficientă cu alte persoane,
- Persoană empatică, responsabilă, energică, punctuală, motivantă;
- Fieră creativă;
- Rapiditate în identificarea problemelor, îndeplinirea obiectivelor, identificarea resurselor;
- Capacitate de analiză a problemelor, de dezvoltare a strategiilor, de evaluare a situațiilor.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Sistemul de operare Windows
- Utilizarea unor programe utilitare (Accessories)
- Lucrul cu fișiere și directoare; Utilizarea aplicației Windows Explorer
- Programe de arhivare a fișierelor (WinRar, WinZip, WinAce)
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint

Permis de conducere

B